

ZUSAGE NACH VORSTELLUNGSGESPRÄCH: 8 MUSTERVORLAGEN**Beispiel 1: Zusage nach Vorstellungsgespräch mit Arbeitsvertrag**

Leiter Personal → neue Mitarbeiterin

Betreff: Unser Gespräch am 12. Juni 20..

Sehr geehrte Frau Meyer,

vielen Dank, dass wir Sie am 12. Juni kennenlernen durften. Und: Sie haben uns überzeugt. Wenn auch Sie überzeugt sind, dass wir der richtige Partner für Sie sind, ist der 1. Juli Ihr erster Arbeitstag bei der Liebold GmbH.

Ihren Arbeitsvertrag haben wir Ihnen mitgeschickt. Bitte seien Sie so nett und senden uns beide Exemplare unterschrieben bis zum 28. Juni zurück.

Arbeitsbeginn ist für Sie der 1. Juli um 8 Uhr. Bitte bringen Sie an Ihrem ersten Arbeitstag Ihren Sozialversicherungsnachweis, die Urlaubsbescheinigung Ihres vorherigen Arbeitgebers und die Mitgliedsbescheinigung Ihrer Krankenkasse mit.

Wir freuen uns auf Sie. Wenn Sie vor dem 1. Juli Fragen haben, sind wir gern für Sie da.

Freundliche Grüße
Liebold GmbH
i. V. Rolf Benz
Leiter Personal

Beispiel 2: Zusage nach zweitem Vorstellungsgespräch mit Arbeitsvertrag

Leiter Personal → neue Mitarbeiterin

Betreff: Ihr Vorstellungsgespräch bei Schäfer & Partner

Sehr geehrte Frau Schneider,

danke, dass Sie am 5. März bei uns waren. Sie haben uns beeindruckt und den guten Eindruck aus dem ersten Gespräch bestärkt. Und zwar so sehr, dass wir Ihnen heute Ihren Arbeitsvertrag mitschicken.

Nun hoffen wir, dass auch wir Sie beeindruckt haben und Sie zum 1. Juni unsere Vertriebsmannschaft verstärken möchten.

Details zu Ihrem ersten Arbeitstag, welche Unterlagen wir wann von Ihnen benötigen, all das lassen wir Sie noch rechtzeitig wissen. Am besten senden Sie uns zwei Exemplare des Arbeitsvertrags unterschrieben zu. Alle weiteren Informationen zu Ihrem ersten Arbeitstag erhalten Sie anschließend.

Fragen, die Sie vielleicht haben, beantworten wir Ihnen natürlich gern.
Freundliche Grüße
Schäfer & Partner
i. V. Lars Schmith
Leiter Personal

Beispiel 3: Zusage nach Vorstellungsgespräch an Praktikanten

Assistentin → Praktikant

Betreff: Ihr Vorstellungsgespräch am 16. Juni 20..

Guten Tag, Herr Weber,

Sie erhalten heute ein „Ja“ von uns. „Ja“ zu Ihrem Praktikumsplatz. Wir fanden das Gespräch mit Ihnen sehr positiv und glauben, dass Sie gut in unser Team passen.

Ihr Praktikum beginnt am 1. Juli. Bitte seien Sie um 8 Uhr in der Firma, damit ich Ihnen das Wichtigste rund um Ihren Arbeitsplatz erläutern und Sie mit Ihren Kolleginnen und Kollegen bekanntmachen kann.

Unsere Vereinbarung über die Dauer des Praktikums (3 Monate) und Ihre monatliche Vergütung (500 Euro brutto) liegt zur Unterschrift bereit, wenn Sie Ihren ersten Tag bei uns haben.

Freundliche Grüße
Meier KG
i. A. Sandra Sturm

Beispiel 4: Zusage nach Vorstellungsgespräch mit Arbeitsvertrag und weiteren Informationen

Assistentin → neuen Mitarbeiter

Betreff: Ihr Vorstellungsgespräch bei uns am 4. Juni 20..

Guten Tag, sehr geehrter Herr Röttgers,

wir haben gute Nachrichten für Sie. Sie haben Ihre Gesprächspartner während des Vorstellungsgesprächs überzeugt. Wir hätten Sie gern zum 1. Juli an Bord der Schwantec GmbH.

Wir hoffen, dass auch Sie sich für uns entschieden haben, und schicken Ihnen heute Ihren Arbeitsvertrag zu. Bitte senden Sie beide Exemplare unterschrieben bis zum 15. Juni zurück.

An Ihrem ersten Arbeitstag erwarten wir Sie um 08:30 Uhr am Empfang unseres Gebäudes in der Angerstraße 12. Eine Kollegin wird Sie dort abholen, Sie zu Ihrem Arbeitsplatz begleiten und Sie schon einmal mit den ersten Kolleginnen und Kollegen bekanntmachen. Es folgt ein Gespräch mit

Ihrer Vorgesetzten, Birgit Köster. Den weiteren Tages- und Wochenablauf bespricht Frau Köster mit Ihnen.

Wir freuen uns auf Sie und wünschen Ihnen bis zum 1. Juli noch eine gute Zeit. Wenn Sie in der Zwischenzeit Fragen haben, melden Sie sich einfach bei mir unter der Telefonnummer 08571 66543-12.

Freundliche Grüße
Schwantec GmbH
i. A. Lydia Andres
Assistentin des Personalleiters

Beispiel 5: Zusage nach Vorstellungsgespräch mit Einladung zur „Nachbesprechung“

Leiter Personal → Bewerber

Betreff: Unser Gespräch am 25. Februar

Sehr geehrter Herr Dr. Bach,

einen neuen kaufmännischen Geschäftsführer einzustellen, der die Verantwortung für viele Mitarbeitende übernimmt, ist eine ebenso verantwortungsvolle Aufgabe. Wir haben uns ihr gestellt und den besten Kandidaten für diese Position gefunden: Sie!

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie „Ihren Dienst“ zum 1. Juni 20 .. bei uns antreten. Wenn ich Sie in unserem Gespräch richtig verstanden habe, ist dieser Termin für Sie möglich.

Ich würde gern mit Ihnen vorab persönlich weitere Details besprechen, bevor Sie am 1. Juni das Ruder übernehmen. Ist es Ihnen möglich, im Laufe des Mai noch einmal zu einem Gespräch zu uns zu kommen?

Bitte seien Sie so freundlich und rufen Sie meine Assistentin Ramona Eisenmann an, Telefon 0461 3612-12, um mit ihr einen Termin zu vereinbaren. Veranschlagen Sie bitte etwa zwei Stunden für unser Treffen.

Also, willkommen an Bord! Weitere Details – auch zu Ihrem Arbeitsvertrag – besprechen wir dann persönlich.

Es grüßt Sie
Astmann GmbH
i. V. Winfried Spenger
Leiter Personal

Beispiel 6: Zusage nach Vorstellungsgespräch

Assistentin → Auszubildende

Betreff: Ihr Vorstellungsgespräch am 16. Juni 20..

Guten Tag, liebe Frau Schulze,

ich habe heute gute Nachrichten für Sie: Wenn Sie immer noch entschlossen sind, eine Ausbildung zur Industriekauffrau bei B & E zu machen, dann sind wir auch entschlossen, Ihnen einen Ausbildungsvertrag anzubieten.

Wir würden uns freuen, wenn Sie am 1. August mit Ihrer Ausbildung bei uns starten. Sie haben sowohl im persönlichen Gespräch als auch bei den verschiedenen Prüfungen überzeugt. Wir sind sicher, dass Sie gut zu uns passen und sich bei uns wohlfühlen werden – optimale Voraussetzungen also für eine erfolgreiche Ausbildung.

Bitte rufen Sie mich noch diese Woche unter der Telefonnummer 06221 223366-22 an. Ich benötige noch einige Angaben von Ihnen, um den Ausbildungsvertrag ausfertigen zu können.

Freundliche Grüße

B & E Computertechnik

i. A. Svenja Wolters

Assistenz Leiter Personal – Bernd Köster

Beispiel 7: Zusage nach Vorstellungsgespräch – Arbeitsvertrag besprechen

Assistentin → Bewerberin

Betreff: Sie haben sich am 3. März bei uns vorgestellt

Guten Tag, liebe Frau Lichter,

auf Ihr Vorstellungsgespräch „kommen wir heute zurück“, wie man so schön sagt.

Ich rede nicht lange drum herum: Wir haben uns für Sie entschieden. Sie haben uns unter all den Bewerberinnen und Bewerbern am meisten überzeugt. Und Ralf Bode, Ihr Abteilungsleiter, kann es gar nicht erwarten, Sie an Bord zu haben. Das sind die guten Neuigkeiten. Schlechte gibt es nicht.

Außer: Sie müssen sich noch ein wenig gedulden. Ihr erster Arbeitstag wird der 1. Juli sein. Den Arbeitsvertrag setzen wir gerade auf und würden gern noch ein paar Details mit Ihnen besprechen. Hätten Sie dazu zwischen dem 20. und 24. Mai Zeit?

Bitte rufen Sie mich an, damit ich einen Termin mit Ihnen und Ralf Bode abstimmen kann. Sie erreichen mich unter der Telefonnummer: 040 223366-12.

Also, liebe neue Kollegin, ich freue mich auf Ihren Anruf.

Herzinger Bauunternehmen GmbH
i. A. Claudia Theis
Assistentin des Geschäftsführers

Beispiel 8: Zusage nach Vorstellungsgespräch Mitarbeitende
Personalbereich → Bewerber

Betreff: Unser Kennenlernen am 5. März

Lieber Herr Schreiber,

ich falle am besten mit der Tür ins Haus: Wir wollen Sie! Wir hoffen, dass auch wir einen positiven Eindruck bei Ihnen hinterlassen haben und Sie sich über unsere Zusage freuen.

Ab dem 1. Juli kann es bei uns losgehen. Sind Sie dabei? Wir bereiten dann den Arbeitsvertrag vor, den wir Ihnen in den nächsten Tagen per E-Mail zusenden würden.

Wenn Sie auch davon überzeugt sind, dass wir der richtige Partner für Sie sind, freuen wir uns über Ihre Zusage.

Beste Grüße aus Frankfurt
Franken GmbH
Jasmin Steffens
i. A. Mitarbeiterin Recruiting