

Heft / Monat, AS, DU , ET *	Themen-schwerpunkte und Sonder-hefte	Messen	Erfolg	Smart Office	Working Space	Event-Management	Unterwegs	Wohlfühlen
2 / Februar AS: 28.12.2019 DU: 04.01.2019 ET: 31.01.2019	Sonderheft smart@office	Paperworld, Frankfurt am Main	Karriereplanung: So starten Sie langfristig durch	Diese Apps machen Ihnen und Ihrem Chef das Leben leichter	Möbelkonzepte für flexible Arbeits- plätze	Neue Serie: Deutsche Conventi- on Bureaus, Teil 1 , Karlsruhe	Sprachreisen (inklusi- ve Anbieterüber- sicht); Neue Serie: Länderporträts, Teil 1	Resilienz: Krisen meistern
3 / März AS: 29.01.2019 DU: 04.02.2019 ET: 28.02.2019			Future Office: So verändert die Digitalisierung die Arbeit im Sekretariat	Diktier- und Übersetzungssoft- ware	Büro der Zukunft (inkl. Paperworld Nachbericht)	Veranstaltungs- catering – für jeden Anlass der richtige Snack!	Neue Serie: Die wichtigsten Hotelketten für Travel-Manager, Teil 1	Besser Pause machen – effizien- ter Arbeiten
4 / April AS: 15.02.2019 DU: 20.02.2019 ET: 29.03.2019	Sonderheft english@office	career@office, Frankfurt am Main	Chef, ich brauche ein Coaching! Weiterbildungs- trends und wie ich sie durchsetze	Smartes Meeting- zubehör	Sitzen ist das neue Rauchen: Was Sie über die neuesten Ergonomieerken- nisse und Ihren Bürostuhl wissen müssen (inkl. Anbieterübersicht)	Neue Serie: Deutsche Conventi- on Bureaus, Teil 2 , Hamburg	Dienstleister im Geschäftsreisema- nagement: Reisebü- ros, Unternehmen für Bezahlösungen, Abrechnungssys- teme	Betriebliches Ge- sundheitsmanage- ment: So messen Sie den Erfolg Ihrer Maßnahmen
5 / Mai AS: 27.03.2019 DU: 02.04.2019 ET: 30.04.2019	Sonderheft Event-Management	IMEX, Frankfurt am Main	w@o-Gehaltsreport für Assistenzkräfte	Datenschutz: Ein Jahr nach DSGVO (plus Produktübersicht Aktvernichter)	Schallschutz und Arbeitskonzepte im Großraumbüro	Ausgefallene Give-aways für Veranstaltungen	Langzeitaufenthalte für Geschäftsrei- sende; Neue Serie: Länderporträts, Teil 2	Schöööön! Kunst im Büro
6 / Juni AS: 30.04.2019 DU: 07.05.2019 ET: 31.05.2019	Sonderheft Travel-Management		Schon in Ordnung so: Warum weniger Perfektionismus manchmal mehr ist ...	Kartendrucker fürs Büro	Die Büroküche und Zubehör; Kaffeevol- lautomaten & Co.	Neue Serie: Deut- sche Convention Bureaus, Teil 3 , Leipzig	Neue Serie: Die wichtigsten Hotelketten für Travel-Manager, Teil 2	Wasser- & Vending- automaten

7 / Juli AS: 28.05.2019 DU: 05.06.2019 ET: 28.06.2019	Sonderheft smart@office		Mut zur Veränderung: Durchstarten ab 45 plus	Luftqualität im Büro (plus Produktüber- sicht Luftfrischer und Luftreiniger)	Office-Accessoires: Produktübersicht Notizbücher & Schreibgeräte	Tagen in Sportstät- ten und Arenen	Basics im Travel- Management: Rei- sekostenrichtlinie	Gesundes: Obst, Superfood und gesunde Drinks fürs Büro
8 / August AS: 01.07.2019 DU: 05.07.2019 ET: 31.07.2019	Sonderheft english@office		Wertschätzung: So bekommen Sie die Anerkennung, die Sie verdienen	Smarte Gadgets für die Arbeit im Office	Dokumentenmana- gement & Ablage	Neue Serie: Deutsche Conventi- on Bureaus, Teil 4 , Stuttgart	Zertifizierungen: Woran erkenne ich ein gutes Geschäfts- reisehotel	Selbstmanagement – endlich mehr Zeit fürs Wesentliche
9 / September AS: 31.07.2019 DU: 06.08.2019 ET: 30.08.2019	Sonderheft Event-Management	career@office, Köln	Die Gretchen- frage: Werden Office-Professionals ersetzbar?	Headsets fürs Büro	Timer-, Bild- und Wandkalender	Technik, Entertainment, Agenturen & Co: Dienstleister im Event-Management	Neue Serie: Die wichtigsten Hotelketten für Travel-Manager, Teil 3	Nie wieder „Rücken“: Besser sitzen, besser leben!
10 / Oktober AS: 27.08.2019 DU: 04.09.2019 ET: 30.09.2019			Das hab ich toll gemacht! Selbstmarketing für Assistenten	Biodynamische Beleuchtung am Arbeitsplatz	Professionelle Besucherführung in Unternehmen	Neue Serie: Deutsche Conventi- on Bureaus, Teil 5 , Wiesbaden	Basics im Travel- Management: Kennzahlen und Auswertungen	Heißgetränke im Büro
11 / Novem- ber AS: 26.09.2019 DU: 04.10.2019 ET: 30.10.2019	Sonderheft kitchen@office		Wie Frauen richtig Netzwerken	Projektmanage- mentsoftware	Mein Schreibtisch: Ergonomische Erkenntnisse und neueste Modelle	Kreative und außergewöhnliche Tagungsorte	Door-to-Door- Betrachtung für Travel-Manager; Neue Serie: Länder- porträts, Teil 3	Mehr Achtsamkeit im Büro
12 / Dezem- ber / 1 Januar AS: 13.11.2019 DU: 19.11.2019 ET: 13.12.2019			Zukunft der Arbeit: Die wichtigsten Skills für Office- Professionals	Etikettensoftware fürs Büro	Green Office: Nach- haltige Beschaffung für Unternehmen	Tagen in Österreich	Neue Serie: Die wichtigsten Hotelketten für Travel-Manager, Teil 4	Gesundes Catering für interne Mee- tings

* AS = Anzeigenschluss | DU = Druckunterlagenschluss | ET = Erscheinungstermin

Diese Übersicht der geplanten Themen für 2019 soll Ihrer Vorplanung dienen, Änderungen behält sich die Redaktion vor.

Nähere Angaben erhalten Sie unter der Telefonnummer +49 228 8205-7299