

## Messe mit Kongress für Office-Professionals

**FREIER  
EINTRITT  
ZUR MESSE**

© Nadine Säupper



Congress-Centrum Nord  
Deutz-Mühlheimer Str. 111  
50679 Köln

Sabine  
Hoff

## 10. Oktober 2018, Köln Office-Management 4.0: DIGITAL. INNOVATIV. FIT FÜR 2020!

Das erwartet Sie als Office-Managerin, Sekretärin, Assistentin auf der career@office:

- Die Messe mit ca. 30 Ausstellern (Gratis-Eintritt)
- Top-Speaker mit spannenden Vorträgen
- 11 Top-Trainer in Workshops, die aktuelles Praxiswissen liefern
- Einzel- und Gruppencoaching durch Experten
- Networking mit Kolleginnen und Kollegen
- Inspirationen und Impulse für Ihren Office-Alltag, für die Arbeit im Team und für Ihre Karriere

In Kooperation mit:



## Das Programm



# Office-Management 4.0: DIGITAL. INNOVATIV. FIT FÜR 2020!

Gerade in Zeiten der Digitalisierung werden die Kernkompetenzen der Office-Managerin gebraucht wie nie. Gefragt sind Assistentinnen, die emotionale Intelligenz mit digitalen Arbeitsformen kombinieren können.

Auf der career@office finden Sie Vorträge und Workshops zu beiden Kompetenz-Schwerpunkten, zum Beispiel:

- So beherrschen Sie Outlook, Excel und PowerPoint perfekt.
- Wie Sie den technologischen Wandel zur Entlastung nutzen, damit Sie Zeit für wichtige Projekte haben.
- Wie Sie durch OneNote Ihren Büroalltag und Veranstaltungen stressfrei steuern.
- Wie Sie durch professionelle Kommunikation und effektive Selbstführung die eigenen und die Teamziele erreichen.

## Vorteile

### ■ für Ihr Unternehmen:

- Sie nutzen das gelernte Handwerkszeug schon am nächsten Arbeitstag.
- Sie halten sich up-to-date in allen wichtigen Bereichen des Office Managements.
- Sie erhalten neue Impulse für die konfliktfreie Zusammenarbeit im Team.

### ■ für Ihre Karriere:

Workshops zu Soft Skills und diese Extras erweitern Ihre emotionale und soziale Intelligenz:

- Coaching-Zone
- Businessfotos
- Bewerbungsmappen-check

„An einem Tag so viel lernen und erleben, was sonst nur in vielen Wochen möglich ist, und dabei ganz viel netzwerken.“

„Man kann mal kurz dem Hamsterrad entfliehen und sich Anregungen für sein Arbeitsumfeld holen.“

„Professioneller Erfahrungsaustausch auf hohem Niveau mit praxisbezogenem Lernfaktor – empfehlenswert!“

„Ich komme wiederholt zur Messe, um neue Inspirationen für das Büro und Kolleginnen zu sammeln.“

## Ihr Trainer-Team



Claudia Marbach



Kai Schneider



Maria Hoeren



Malte Koch



Dunja Schenk



Wolfgang Banneitz



Diana Brandl



Silke Kuhr



Anja Hermesdorf



Daniel Hermes



Meduri & Spanu

## Ihre Anmeldung

www.careeratoffice.de  
E-Mail: anmeldung@careeratoffice.de  
Tel.: +49 228 9550-166  
Fax: +49 228 3696-091

Nur Messe (kostenlos)

Besuch von Messe + Fachtagung

**Karriereticket** (239 Euro) inklusive:  
2 Vorträge, 2 Workshops, 2 Getränke,  
1 Speise

Bitte wählen Sie jeweils **einen** blauen und **einen** grünen Workshop aus:

Vortrag 1 (09:30 – 10:15 Uhr)

Workshop-Block A (10:30 – 12:30 Uhr)

A1  A2  A3  A4  A5

Workshop-Block B (11:00 – 13:00 Uhr)

B1  B2  B3  B4  B5

Workshop-Block C (13:45 – 15:45 Uhr)

C1  C2  C3  C4  C5

Workshop-Block D (14:15 – 16:15 Uhr)

D1  D2  D3  D4  D5

Vortrag 2 (16:45 – 17:30 Uhr)

**Einzelne Module** auswählen

Pro Vortrag: 45 Euro  
Pro Workshop: 85 Euro

Vortrag 1 (09:30 – 10:15 Uhr)

Workshop-Block A (10:30 – 12:30 Uhr)

A1  A2  A3  A4  A5

Workshop-Block B (11:00 – 13:00 Uhr)

B1  B2  B3  B4  B5

Workshop-Block C (13:45 – 15:45 Uhr)

C1  C2  C3  C4  C5

Workshop-Block D (14:15 – 16:15 Uhr)

D1  D2  D3  D4  D5

Vortrag 2 (16:45 – 17:30 Uhr)

**Sonderoptionen:**

Bewerbungsmappencheck (25 Euro)

Businessfoto (99 Euro)

Businessfoto + Make-up (135 Euro)

Meine w@o/Sekada/bSb/IMA-Kundennummer für 10 % Rabatt\*:

Name, Vorname

Firma

Branche

Abteilung

Funktion

Straße

PLZ/Ort

E-Mail

Telefon

Fax

Datum

Unterschrift

**TEILNAHMEBEDINGUNGEN:**

Anmelden können Sie sich online (www.careeratoffice.de) oder mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Ca. eine Woche nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebekätigung und eine Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 30 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten- wie Themenänderungen vor.

**ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG:**

working@office  
ein Unternehmensbereich der VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG,  
Theodor-Heuss-Str. 2-4, 53177 Bonn  
Vorstand: Richard Rentrop  
Amtsgericht Bonn, HRB 8165

**Kontakt:**

Tel.: +49 228 9550-166 / Fax: +49 228 3696-091  
anmeldung@careeratoffice.de / www.careeratoffice.de

**HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ:**

Die Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, Theodor-Heuss-Str. 2-4, 53177 Bonn, Tel: 0228-8205-0, E-Mail: info@vnr.de verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (b) DSGVO) und zur Aufbewahrung entsprechend den handels- und steuerrechtlichen Pflichten (Art. 6 (1) (c) DSGVO). Wir verwenden Name und Anschrift zur weiteren Information über interessante Produkte und Dienstleistungen (Art. 6 (1) (f) DSGVO) und stellen diese weiteren Unternehmen zur Bewerbung von deren Leistungen bereit (Art. 6 (1) (f) DSGVO) sowie Kriterien zur interessensgerechten Werbeselektion, um Ihnen solche Informationen zukommen zu lassen (Art. 6 (1) (f) DSGVO). Gegenüber Geschäftskunden verwenden wir die Telefonnummer im Fall einer mutmaßlichen Einwilligung für Telefon-Werbung (Art. 6 (1) (f) DSGVO). Wir oder entsprechend beauftragte Institute/Dienstleister verwenden die im Rahmen der Geschäftsbeziehung anfallenden Daten – mit Ausnahme von Bankverbindungsdaten und Kreditkartendaten – zur internen Marktforschung und zur Analyse für Marketingzwecke (Art. 6 (1) (f) DSGVO). Unser berechtigtes Interesse besteht in der Förderung des Absatzes unserer Leistungen und Dritten die Neukundengewinnung und die Förderungen deren Absatzes zu ermöglichen. Für die Vertragsdurchführung werden wir durch Dienstleister, Transport- und Versandunternehmen unterstützt. Zur Aufbereitung der Daten, der Erstellung und Versendung der Werbung unterstützen uns hierauf spezialisierte Dienstleister.

Diesen legen wir im Rahmen der Unterstützung personenbezogene Daten offen. Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Marktforschung jederzeit widersprechen. Sie können sich hierzu an obige Adresse oder an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der o.g. Anschrift sowie unter Tel: 0228-8205-0, E-Mail: Datenschutzbeauftragter@vnr.de. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Internetseite www.vnr.de/datenschutz-2 oder auf Nachfrage von uns.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass im Rahmen unserer Veranstaltungen Bild- und Tonmaterial erstellt wird. Mit Ihrer Unterschrift räumen Sie dem Verlag die Nutzungs- und Veröffentlichungsrechte in Bezug auf Ton-, Foto- und Videoaufnahmen, auf denen Sie zu sehen / zu hören sind, auf sämtlichen Vertriebs- und Verbreitungskanälen ein. Teilnehmer haben jederzeit das Recht und die Möglichkeit, den Foto- oder Videografen darauf hinzuweisen, dass sie nicht aufgenommen werden wollen. Sollte dies nicht möglich sein oder nicht beachtet werden, werden wir, bei entsprechender Nachricht, nachträglich eine Veröffentlichung durch uns und unsere Dienstleister unterbinden.  
Ausführliche Hinweise zum Datenschutz: www.workingoffice.de/datenschutz