

# Mediadaten 2025

working@office





# We love Office-Management!

**working@office ist seit mehr als 65 Jahren das führende Medium für die heimlichen Entscheider\*innen im Büro:**

Assistenzkräfte, Sekretär\*innen & Office-Professionals.

Wir bieten unseren Kund\*innen die aktuellsten Informationen und konkrete Unterstützungen in all ihren facettenreichen Aufgaben – und das sind eine ganze Menge!

Unsere Kund\*innen kaufen Ihre Produkte, sie bestellen Ihre Dienstleistungen und bereiten Kaufentscheidungen für das Management vor.

- Projektmanagement
- Hotels buchen
- Reisen planen
- Reisekosten abrechnen
- Give-aways gestalten
- Events vorbereiten
- Werbegeschenke bestellen

- Eventlocations suchen
- Catering ordern
- Bewirtung organisieren
- Hygienekonzepte erstellen
- Kontakt-Management
- Büro- und Verbrauchsmaterial bestellen
- Ablage und Dokumentenmanagement

- Weiterbildung buchen
- Kaffeevollautomaten betreuen
- PowerUser\*in bei Software-Einführung
- Digitalbeauftragte\*r
- Datenschützer\*in
- Qualitätsbeauftragte\*r
- ...

# Wir erreichen Office-Professionals auf allen Kanälen

## WEBSITE



## WEBINARE



## MAGAZIN



## KONGRESS ASSISTANTS' WORLD



## E-MAIL NEWSLETTER



## PODCAST



## LESEREVENTS



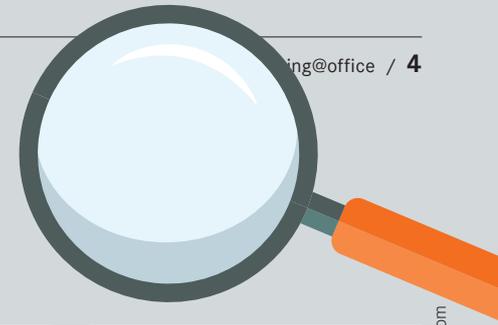
## (HOME-)OFFICE CAREPAKETE



## SOCIAL MEDIA



# Wir erreichen Office-Professionals im gesamten deutschsprachigen Raum



**47.000**

**E-Mail-Leads**  
des Newsletters

**3,5**

**Mitleser\*innen**  
pro Ausgabe

**182.000**

**Page Impressions**  
pro Monat

**144.000**

**Unique User**  
pro Monat

Mehr als **13.000**

**Social Media Follower**  
auf XING, LinkedIn, Facebook,  
& Instagram

Mehr als **100**

**Teilnehmende**  
auf unserem Netzwerk-Event

Mehr als **500**

**Kongressteilnehmer\*innen**  
der Assistants' World hybrid

Mehr als **1.500**

**Webinar-Teilnehmende**  
im Format Office Breakfast Club  
im Jahr 2024

Mehr als **5.000**

**Abonent\*innen**  
des Magazins

**13.000**

**Exemplare**  
der Zeitschrift pro Monat

Mehr als **36.000**

**Downloads & Streams**  
des Podcasts

Mehr als **600**

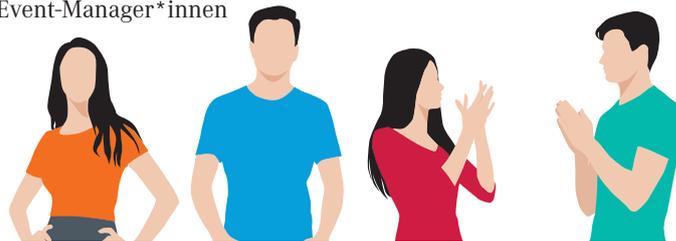
**Abonent\*innen**  
der Digitalausgabe

# working@office – we love Office-Management!

**working@office** ist die führende Community für professionelles Büromanagement. Unsere Themen erstrecken sich vom erfolgreichen Auftreten im Berufsleben, über Travel- und Event-Management, Digitalisierung, New Work über Weiterbildung, Fremdsprachentraining, Bewirtung bis hin zu Einkauf von Büromaterial, Selbst- und Büroorganisation u. v. m.

### Das sind unsere Kund\*innen:

Assistenzkräfte, Sekretär\*innen und Office-Professionals, Entscheider\*innen im Büromanagement, Personen in den Funktionen Vorstandsassisstenz, Chef- und Geschäftsleitungsassisstenz, Teamssistenz, Projektmanager\*innen, Travel- und Event-Manager\*innen



## KONTAKT

### VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Theodor-Heuss-Str. 2-4

53177 Bonn

Ust.-ID: DE812639372, Amtsgericht Bonn,

HRB 8165

Vorstand: Richard Rentrop

## MEDIABERATUNG

### Nicole Kraus

Telefon +49 6135 7035-404

[nicole.kraus@workingoffice.de](mailto:nicole.kraus@workingoffice.de)

### Elisabeth Maßfeller

Telefon +49 6132 8995-573

[elisabeth.massfeller@workingoffice.de](mailto:elisabeth.massfeller@workingoffice.de)

### Dirk Struwe

Telefon +49 40 280580-80

[dirk.struwe@workingoffice.de](mailto:dirk.struwe@workingoffice.de)

## REDAKTION

### Annette Rompel (v. i. S. d. P.)

Telefon 0228 8205-7021

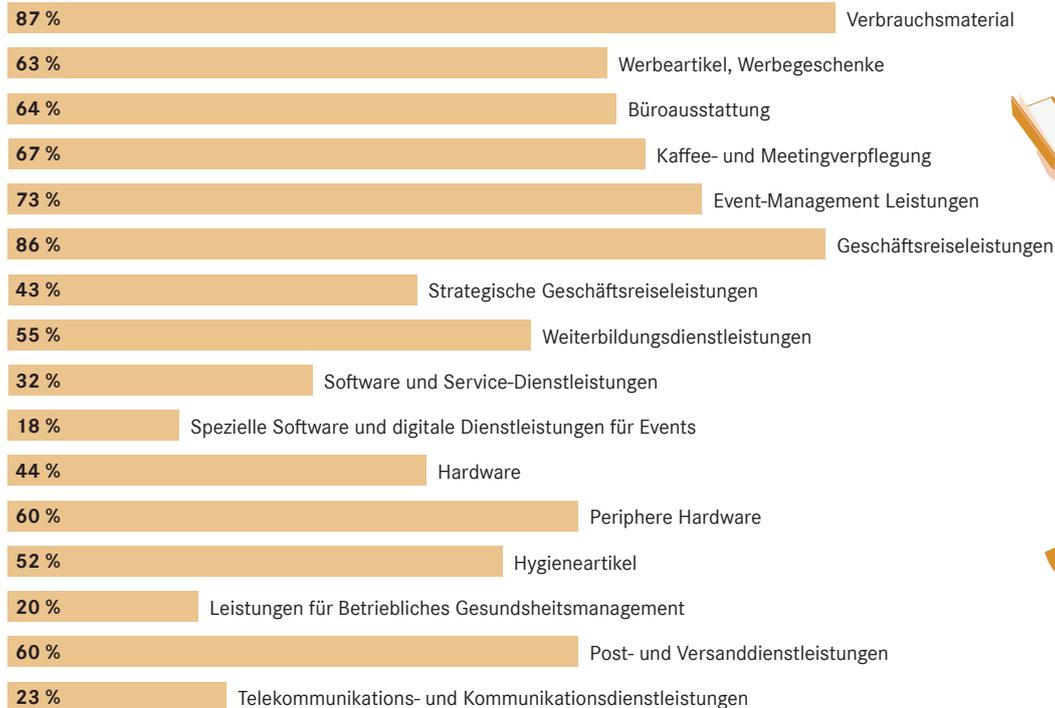
[annette.rompel@workingoffice.de](mailto:annette.rompel@workingoffice.de)

### Susanne Niemann

Telefon +49 171 7450 723

[schlussredaktion@workingoffice.de](mailto:schlussredaktion@workingoffice.de)

# Einkaufskompetenz unserer Kund\*innen



# Budgetverantwortung und Entscheidungskompetenz

40 %

der befragten **working@office** Lesenden verantworten das Budget für den Einkauf oben genannter Leistungen selbst bzw. zum Teil selbst.

10 %

der Lesenden, haben zwar keine Budgetverantwortung, sind aber dennoch verantwortlich für Einkauf und Bestellung.

35 %

der Befragten verfügen über ein Budget von mehr als 16.000 EUR pro Jahr.

15 %

der an der Umfrage Teilnehmenden verfügen sogar über ein Budget von mehr als 50.000 EUR pro Jahr.

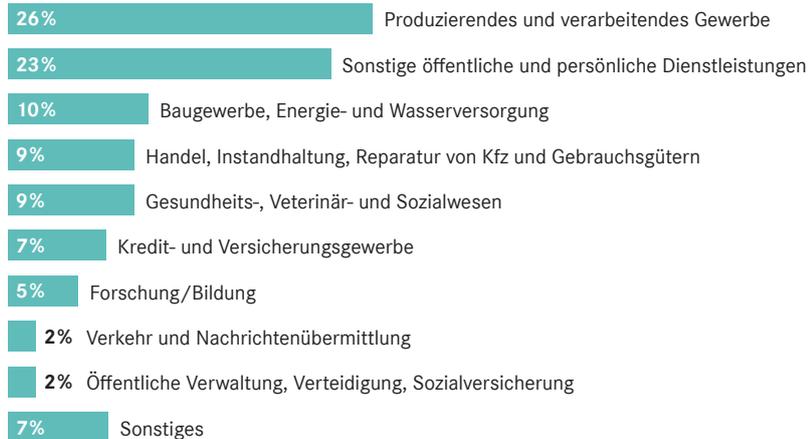
84 %

der befragten Leser\*innen gaben an, das eigene Budget sei in den vergangenen 2 Jahren gestiegen bzw. gleich geblieben

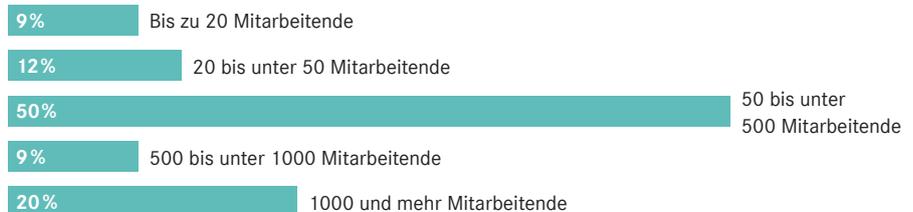


# Betriebliche Strukturdaten

Nahezu jeder zweite befragte Leser bzw. jede zweite befragte Leserin von **working@office** ist in Unternehmen des produzierenden und verarbeitenden Gewerbes (**26%**) oder in Dienstleistungsunternehmen (**23%**) tätig.

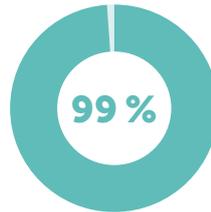


**50%** der befragten Leser\*innen arbeiten in einem Unternehmen mit 50 bis zu 500 Mitarbeitenden und **28%** in Unternehmen mit 500 und mehr Mitarbeitenden.

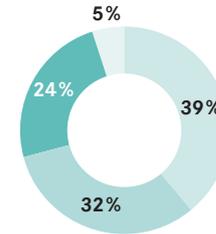
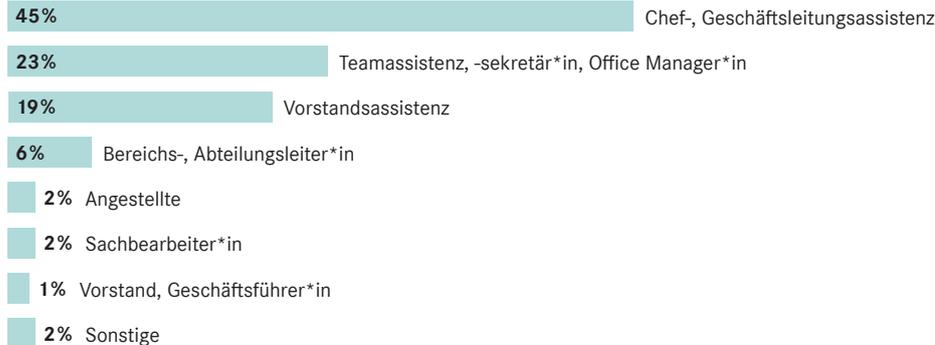


# Persönliche Strukturmerkmale

Im Rahmen der Erhebung wurden verschiedene soziodemografische Merkmale und betriebliche Tätigkeitsmerkmale der Leser\*innen abgefragt.



der befragten Leser\*innen sind weiblich und das Durchschnittsalter beträgt 46 Jahre.



Ein Viertel der befragten Leser\*innen der **working@office (24%)** haben einen Hochschul- oder Universitätsabschluss.

Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**87%**) ist in der Assistentz tätig, entweder als Chef- bzw. Geschäftsleitungsassistentz (**45%**), als Teamassistentz, Teamsekretär oder Office Manager\*in (**23%**) oder als Vorstandsassistentz (**19%**).

Sekretariat (**60%**), Verwaltung (**31%**) sowie Unternehmensleitung bzw. -führung (**30%**) sind die Aufgaben- und Funktionsbereiche im Unternehmen, in denen die befragten Leser\*innen der **working@office** am häufigsten tätig sind.

# Nutzung

**3,5** Mitleser  
pro Ausgabe



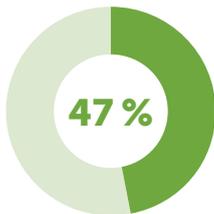
© WinWin - stock.adobe.com



Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**78%**), die persönlich oder gemeinsam mit Kollegen **Investitionsentscheidungen** trifft, kann über **ein Investitionsvolumen von bis zu 25.000 € entscheiden**.



Die Mehrheit der befragten Leser\*innen von **working@office** (**71%**) bezieht diese Fachzeitschrift zwei Jahre und länger.



Berechnet man den Verbleib der **working@office**-Exemplare, wird deutlich, dass bei nahezu jedem zweiten befragten Leser bzw. jeder zweiten befragten Leserin (**47%**) das genutzte Exemplar in der Regel im Büro archiviert wird.



Es geben aktuell **85%** der befragten Leser\*innen an, dass sie die Fachzeitschrift vermissen würden, wenn es diese eines Tages nicht mehr geben sollte.



Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**65%**) hat in den letzten 12 Monaten alle erschienenen **working@office**-Ausgaben durchgeblättert oder gelesen.



**working@office** hat einen **hohen Exklusivleseranteil: 80%** der befragten Leser\*innen geben an, sich neben der **working@office** in keiner weiteren Fachzeitschrift für Büro-management zu informieren.

# Themeninteresse



© bizvector – stock.adobe.com

Daten	Themenschwerpunkte und Sonderhefte	Messen	GROW	LEARN	CREATE	TOGETHER	TRAVEL	HEALTH
<b>2/Februar</b> AS: 3.1.2025 DU: 8.1.2025 ET: 31.1.2025		7.1-9.1.2025: PSI, Düsseldorf 7.2. - 11.2.2025: Ambiente Frankfurt am Main 11.-15.2.2025: didacta, Stuttgart	Coachingplattformen und ihre Angebote	Ergonomische Hardware für den Arbeitsplatz	Die neuen Arbeitswelten: Meetingzonen, Büromöbel, Shared Desks & Co.	Neue Serie: Tagungszentren in Deutschland, Teil I: Der Norden	Chauffeurdienstleistungen und -anbieter	So bleiben Sie mental gesund & fit
<b>3/März</b> AS: 3.2.2025 DU: 5.2.2025 ET: 28.2.2025	Sonderheft english@office	4.3.-6.3.2025: ITB, Berlin 14.3.-18.3.2025: Internorga, Hamburg 19.3.2025: Haptica, Bonn 20. März 2025: MICE Connect, Ludwigshafen 26.-27.3.2025: ZP Nord, Hamburg	Wie wir mit Rückschlägen umgehen können	KI-Strategien für Ihr Unternehmen	Schenken statt Spenden: Diese Organisationen tun Gutes zum Verschenken	Kreuzfahrtschiffe als Eventlocation	Neue Serie: Destinationsreport, Teil I Österreich	Vendingautomaten fürs Büro
<b>4/April</b> AS: 4.3.2025 DU: 6.3.2025 ET: 31.3.2025	Sonderheft Event-Management		Die Jobdescription: Das kann ich und das mache ich auch	Datenschutz und Datensicherheit	Kaufmännische Software für kleine und mittelständische Unternehmen	Die Hotellerie als Tagungs- und Eventpartner	Fuhrparkmanagement für mittlere und große Unternehmen & Standorte	Getränkeversorgung im Büro
<b>5/Mai</b> AS: 2.4.2025 DU: 4.4.2025 ET: 30.4.2025	Sonderheft give & take	20.-22.5.2025: IMEX, Frankfurt am Main	Gehaltsreport 2025: Was Office-Professionals verdienen	coffee@office: Kaffeevollautomaten für das Büro	So bleiben wir für Nachwuchstalente und Fachkräfte attraktiv	Neue Serie: Tagungszentren in Deutschland, Teil II: Der Süden	Darfs auch was Besonderes sein? Boutiquehotels und außergewöhnliche Hotels	Ergonomische Sitzmöbel

Daten	Sonderhefte	Messen	GROW	LEARN	CREATE	TOGETHER	TRAVEL	HEALTH
<b>6/Juni</b> AS: 30.4.2025 DU: 5.5.2025 ET: 28.5.2025			New Work Trends	Social-Media-Management für Office-Professionals	Arbeitgeberattraktivität: So bringen Sie Ihre Mitarbeitenden mit Jobrädern und Ladesäulen in Fahrt	Attraktive Incentiveziele in Europa	Neue Serie: Destinationsreport, Teil II Italien	Luftreinerer & mobile Klimageräte am Arbeitsplatz
<b>7/Juli 8/August</b> AS: 16.6.2025 DU: 18.6.2025 ET: 15.7.2025			Weiterbildung: attraktive Qualifikationen und Anbieter	Diese KI-Programme müssen Sie kennen	Schreiben & Notieren: Notizbücher und Schreibgeräte fürs Büro	Eventagenturen als Partner im Veranstaltungsmanagement	Travelaccessoires: Cases, Taschen, Koffer & Co.	Vendingautomaten fürs Büro
<b>9/September</b> AS: 4.8.2025 DU: 6.8.2025 ET: 29.8.2025	Sonderheft Travel-Management	24.-26.9.2024: Vendra München, München  30.9.2025: Assistants' World, Frankfurt am Main	Firmen- und persönlicher Auftritt: Mein professionelles Profil auf LinkedIn	Schritt für Schritt zum agilen Arbeiten	Last-Minute-Weihnachtsgeschenke für Mitarbeiter und Geschäftspartner	Neue Serie: Tagungszentren in Deutschland, Teil III: Der Osten	Travel-Risk-Management	Brainfood & gesunde Ernährung für Berufstätige
<b>10/Oktober</b> AS: 3.9.2025 DU: 5.9.2025 ET: 30.9.2025	Sonderheft Event-Management		Von der Assistenz zum Teamlead	Schulungs- und Weiterbildungsplattformen für Mitarbeitende und Führungskräfte	Licht & Beleuchtung am Arbeitsplatz	Step-by-step zum perfekten Firmenevent	Neue Serie: Destinationsreport, Teil III: Frankreich & Monaco	Retreats & Auszeiten: Anbieter, Locations, Destinationen
<b>11/November</b> AS: 2.10.2025 DU: 7.10.2025 ET: 30.10.2025	Sonderheft kitchen@office		So verändert KI und das Metaversum die Arbeitswelt	IT-Sicherheit im Büro und zu Hause	So finde ich den richtigen Cateringpartner	Teambuilding-Ideen für die Firmenidentifikation	Longstay & Serviced Apartments für längere Aufenthalte	Women on Fire: Wechseljahre und andere Herausforderungen
<b>12/Dezember 1/Januar</b> AS: 18.11.2023 DU: 20.11.2025 ET: 15.12.2025			New Learning: So lernen wir morgen	Bewerbte: Kame-ras, Schnittprogramme & Co.	Einfach schöne Büroaccessoires	Neue Serie: Tagungszentren in Deutschland, Teil IV: Der Westen	Geschäftsreisebüros als Partner	Feelgood-Management und betriebliches Gesundheitswesen 4.0

\* AS = Anzeigenschluss | DU = Druckunterlagenschluss | ET = Erscheinungstermin

Diese Übersicht der geplanten Themen für 2025 soll Ihrer Vorplanung dienen, Änderungen behält sich die Redaktion vor.  
Bei weiteren Fragen senden Sie uns eine E-Mail: [redaktion@workingoffice.de](mailto:redaktion@workingoffice.de)

# Schwerpunktthemen



## EVENT-MANAGEMENT

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (TOGETHER)
- 2 x pro Jahr als Sonderheft Event-Management (ET: 31.03.2025 + 28.09.2025)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## TRAVEL-MANAGEMENT

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (TRAVELLING)
- 1 x pro Jahr als Sonderheft Travel-Management (ET: 29.08.2025)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## WERBEMITTEL + GIVE AWAYS

- Mehrfach pro Jahr Schwerpunktberichte
- 1 x pro Jahr als Sonderheft give and take (ET: 30.04.2025)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter





## DIGITALE TRANSFORMATION + NEW WORK

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (LEARN)
- Gesponserte Webinare
- Themenbezogene Webinare  
+ Newsletter



## FREMDSPRACHEN + WEITERBILDUNG

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (GROW)
- 1 x pro Jahr als Sonderheft  
english@office  
(ET: 28.02.2025)
- Themenbezogene Webinare  
+ Newsletter



## BEWIRTUNG, CATERING, VENDING

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (HEALTH)
- 1 x pro Jahr als Sonderheft  
kitchen@office (ET: 30.10.2025)
- Themenbezogene Webinare  
+ Newsletter



# Preisliste Nr. 26, gültig ab 01.10.2024

Anzeigen und Advertorials	Satzspiegel- Formate B x H in mm	Anschnitt Formate B x H in mm*	4-farbig**
1/4 Seite	185 x 240	210 x 279	<b>4.299 EUR</b>
1/4 Seite 2. Umschlagseite		210 x 279	<b>4.899 EUR</b>
1/4 Seite 4. Umschlagseite		210 x 279	<b>4.899 EUR</b>
1/2 Seite hoch quer	90 x 240 185 x 117	101 x 279 210 x 137	<b>2.699 EUR</b>
1/3 Seite hoch quer	58 x 240 185 x 76	63 x 279 210 x 86	<b>2.199 EUR</b>
1/4 Seite hoch quer block	42 x 240 185 x 56 90 x 117	46 x 279 210 x 63 101 x 137	<b>1.299 EUR</b>

\* zzgl. 3 mm Beschnitt \*\* ISO-Skala

### Weitere Formate plus Zuschlag auf Listenpreis:

Inselanzeigen: 45 %

Anzeigen über Bund: 10 %

Satellitenanzeigen: 10 %

Bindende Platzierungsvorschriften sowie weitere spezielle Platzierungen auf Anfrage. Weitere Formate auf Anfrage.

Beilagen lose eingelegt Höchstformat 203 x 272 mm Mindestauflage 5000 Stück	
bis 25 g pro Tausend	<b>225 EUR</b>
bis 30 g pro Tausend	<b>230 EUR</b>
ab 31 g pro Tausend	<b>Preis auf Anfrage</b>

Aufgeklebte Werbemittel pro Tausend Bis 25 g, inkl. Klebekosten, nur in Verbindung mit einer 1/4 Anzeigenseite	
für Postkarten	<b>100 EUR</b>
größere und schwerere Formate + Warenproben	<b>Preis auf Anfrage</b>

Einhefter/Beikleber (keine Rabattierung)	
4-seitig	<b>4.700 EUR</b>
8-seitig	<b>6.750 EUR</b>

Die Preise gelten für Papiergewichte bis 170 g. Anlieferung unbeschnitten, Beschnittzugabe auf Anfrage.

# Aufmerksamkeit auf den ersten Blick!

Eine besondere Platzierung fällt direkt ins Auge. Hinterlassen Sie einen bleibenden Eindruck durch geschickte Platzierungen, beispielsweise mit folgenden Formaten:

- Titelseite
- Center AD
- Platzierung im Advertorial
- Top-Platzierung im Newsletter



EDITORIAL



„Wissens künftig in Position Kreativität.“

## Out of the box

Ich schreibe gestern per Zufall über einen Artikel mit der Überschrift: 'Bereits für Kreativität' in dem Artikel ging es um Studierende auf ähnliche, beispielhaft werden unter anderem Grafikdesigner\*innen, Fotograf\*innen und Journalist\*innen als erprobte/were Kandidat\*innen für Kreativität genannt. Der Beitrag handelt damit Klischees, die in vielen Köpfen verankert sind Kreativität bedeutet Innovation, Chaos, Genialität und ein gewisse Maß an Unstrukturiertheit. Aus meiner Sicht brauchen Wissensarbeiter\*innen in nahezu allen Positionen und Branchen Kreativität.

denen eine kreative Idee hat nicht bleibt mit dem Schaffen von etwas Neues in ihre wachstumsfördernde sprach mit einem Experten über die sechs Mythen über Kreativität. Die wichtigsten Botschaft: Kreativität ist nicht angeboren. Man kann sie trainieren. Wie das geht, lesen Sie ab Seite 12.

**Heinrich Heide**  
**Annette Bumpel**

*Annette Bumpel*

## Eisen-Königin

Sie hat KEIN MAß an Zeit für die Arbeit und keine Zeit für den privaten Lebensbereich. Aber mit 90 Jahren ist sie noch aktiv. Wie sie es anstellt, erfahren Sie auf der nächsten Seite.



Verstehen Sie aus Ihre Weltanschauung an... wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

SERVICE-TELEFON: 0911 / 89 664 430  
 PER FAX: 0911 / 89 20 844  
 PER INTERNET: www.schmidchen-schmid.de  
 info@schmidchen-schmid.de



# Kombinieren Sie Kanäle und Formate, um das Beste herauszuholen

Nutzen Sie die verschiedenen Medien und Formate und profitieren Sie von deren Reichweite. Wählen Sie Ihre Wunschkanäle und erhöhen Sie den Werbedruck Ihrer Botschaft. 2 Beispiele:

## Office-/Event-Partner:

- Titelseite
- Center AD
- Platzierung im Advertorial
- Top-Platzierung im Newsletter

## Destinationsreport:

- 3 Seiten ausführliche Reportage print
- Reportage online
- Newsletterhinweis

Sie möchten gerne eine individuelle Zusammenstellung Ihrer Wunschkanäle?

Kein Problem, sprechen Sie uns an: [anzeigen@workingoffice.de](mailto:anzeigen@workingoffice.de)



© picoStudio - stock.adobe.com

**Dem Himmel so nah**

**BLEISURE TRAVEL IM KANTON BERN** Wer Bleisure sucht, wird in Bern und Umgebung fündig: Die Bundeshauptstadt und ihre Region bieten zahlreiche Möglichkeiten, Arbeit und Angenehmes zu verbinden. Ob Kulturnark und Kultur, Business-Longstay oder moderne Co-Working-Spaces - working@office entführt Sie in die Welt der Berner Berg- und Seenlandschaft.

Bern hilft für alle, denen nach einem Event oder Seminar der Stau nach Kultur oder gutem Essen nicht, vielfältige Möglichkeiten bietet: Ob Kino, Oper, Ballett oder Theater, Shopping in den „Jahrgänger“ Läden der Berner Altstadt oder einem Essen in einem der vielen Restaurants. Wer noch über die Geschichte und Kultur der Region erfahren will, kann das im Bernischen Historischen Museum tun. In dem schlossartigen Bau mit dem verschieferten Türmchen ist eines der bedeutendsten kulturhistorischen Museen der Schweiz untergebracht. Neben den Dauerausstellungen befindet sich Bernische Historische Museen in seinen Wechselausstellungen nicht auch Themen aus Geschichte und Gesellschaft. Das älteste Museum der Schweiz wiederum macht Menschen und Berge zum Thema - immer auch mit aktuellem Bezug. So werden beispielsweise Veränderungen in unserer Natur durch Klimawandel, Baumstammfällung und Tourismus erörtert.

Im Sommer kann man dort entlang der Felswand klettern oder die Hängeseile überqueren und so die Vifa Ferrata erleben. Im Winter gibt es beispielsweise Schneeschuh-touren, eingebettet in die atemberaubende Naturkulisse der Region.

**Kultur und Kulinarisches in Bern, Thun und Interlaken**

- Veranstaltungen in Bern: [bern.com/veranstaltungen](http://bern.com/veranstaltungen)
- Museen/Tipps in Bern: [bern.com/museen/tipps](http://bern.com/museen/tipps)
- Tipps für Interlaken: [interlaken.ch/veranstaltungen/kalender](http://interlaken.ch/veranstaltungen/kalender)
- Tipps für Thun: [thun.ch/de/veranstaltungen](http://thun.ch/de/veranstaltungen)
- Kulinarische Highlights in Thun: [thun.ch/de/kulinarischehighlights](http://thun.ch/de/kulinarischehighlights)

**Für Geniesser\*innen**

In Thun, dem Tor zu den Berner Alpen, kann man entlang des Seen quaders oder des malerischen Schlangenspiels bewachen. Zwei besonders kulinarische Tipps sind die Restaurants „Spießküche“ und „Zehrer“, von aus die Atmosphäre bei einer regionalen Küche anzufragen lassen kann. Für diejenigen, die als Ausgleich zum stressigen Arbeitsalltag Berghaus schlüpfen möchten, ist das nur eine Stunde entfernte Interlaken ein guter Ausgangspunkt für Ausflüge in alle Richtungen. Auch für Teambuilding finden sich hier zahlreiche Möglichkeiten rund um die Berglandschaft von Eiger, Mönch und Jungfrau.

38

© 2024 / working@office

## TESTFORMATE

# Lesertest, Leserreise, Leserevent: Machen Sie Ihr Produkt vor Ort erlebbar

Bei unseren Testformaten wird Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung von professionellen Anwendern im Büroalltag genutzt. Bei einer Leserreise bringen wir potenzielle Kund\*innen zu Ihnen - zu einer Location-Besichtigung, einem Workshop oder Thementag. Eine Berichterstattung über alle Kanäle rundet das crossmediale Paket ab. Ihre Vorteile:

- direkter Kontakt
- positive Erfahrungen
- Testimonials
- Empfehlungsmarketing
- unvergessliche Erlebnisse
- Storytelling



Testimonial einer  
begeisterten  
Teilnehmerin



# E-Mail-Newsletter: Das kompakte Digitalupdate

Unser E-Mail-Newsletter erscheint **3 x wöchentlich** und informiert über aktuelle Themen im Bereich Office-Management in kompakter Form.

Standalone-Newsletter, die wir redaktionell mit nutzwertigen Artikeln und Checklisten anreichern, stimmen wir thematisch auf Ihr Produkt und Ihre Dienstleistung genau und in Absprache mit Ihnen ab. Nutzen Sie dieses Format, um Ihr Angebot im exakt passenden redaktionellen Umfeld zu platzieren.

Der Newsletter wird an mehr als **47.000 Empfänger\*innen** verschickt, die durchschnittliche Öffnungsrate liegt bei ca. **16 %**. Die Empfängeradressen werden regelmäßig bereinigt.

Newsletter-Abonnent\*innen  
**47.064\***

Öffnungsrate  
**16 %\***

\*Stand: 01.08.2024



## NEWSLETTER: FORMATE + PREISE

Werbeform	Format	Preis
Textanzeige + Bild	240 x 149 px + 650 Zeichen Text	1.750 EUR
Fullsize Banner (jpg)		1.750 EUR
Rectangle (jpg)		1.750 EUR
Standalone Newsletter im redaktionellen Template*	240 x 149 px + 1300 Zeichen Text	5.000 EUR



\* Anzahl der Empfänger für Standalone Newsletter: 37.000.

# Gehen Sie exklusiv und digital in den Austausch: Office Breakfast Club + Webinare



**working@office** veranstaltet regelmäßig Webinare und Networking Sessions. Werden Sie Partner und stellen Sie Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung wichtigen Multiplikator\*innen vor, sammeln Sie Leads, machen Sie neugierig und gehen Sie direkt in den Austausch.

## Ihre Vorteile:

- Direkter Kontakt
- Direkte Leads
- Offener Austausch mit Entscheider\*innen
- Webinare mit Weiterbildungscharakter durch Experten-Impuls
- Einbettung Ihres Themas in hochwertigen Content
- Wir übernehmen das komplette Teilnehmer-Management
- Wir stellen die Expert\*innen
- Kein Aufwand, keine Reisekosten, geringe Vorbereitung nötig
- Exklusiver Slot, um Ihr Unternehmen zu präsentieren

„Durch unsere Zusammenarbeit mit **working@office** im Rahmen des Office Breakfast Clubs konnten wir wertvolle Kontakte zu Entscheider\*innen für das Thema Werbemittel und Werbegeschenke knüpfen. Vielen Dank an das gesamte Team für die professionelle Vorbereitung und Durchführung des Webinars. Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.“

**Arthur Engraf**, Ritter Sport

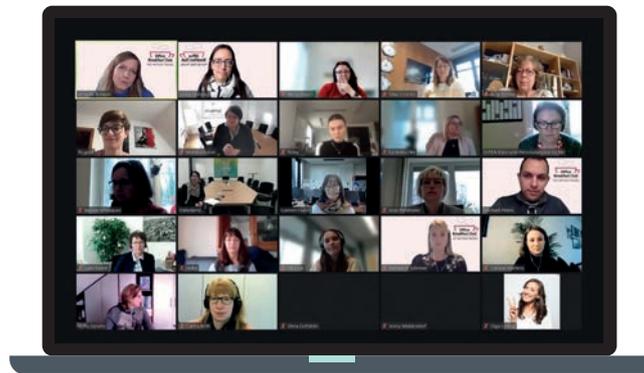
**3.490  
Euro**



2024: Mehr als

# 1.500

Anmeldungen für Webinare



© sabelskaya - stock.adobe.com

# Live und vor Ort: Kommen Sie mit der Zielgruppe in Kontakt

Mit unserem Live-Kongress, der Assistants' World, bieten wir Ihnen die neueste und interaktivste Möglichkeit des Austauschs mit potenziellen Kund\*innen. 2025 freuen wir uns darauf in Frankfurt am Main **mehr als 600 Teilnehmende** begrüßen zu dürfen.

- Wertvolle Neukontakte
- Direkte Leads sammeln
- Ungefiltertes Feedback
- Beraten Sie unmittelbar

Eine Übersicht über Ihre Ausstellungsmöglichkeiten und unsere Preise finden Sie unter <https://assistantsworld.de/aussteller/>.

**ASSISTANTS'**  
**WORLD**

Bald  
noch größer:  
Auf der Assistants'  
World 2025  
haben wir doppelt  
so viel Platz!



ab  
**2.590**  
Euro

Impressionen von der  
letzten Assistants' World





© PureSolution – stock.adobe.com



„Ich war als Aussteller mit unseren nachhaltigen Produkten für den Büroalltag mit dabei und bin begeistert über die Organisation der Veranstaltung, dem Interesse der BesucherInnen und der offeneren Atmosphäre aller Teilnehmenden. Der direkte Kontakt zu AnwenderInnen ist für mich sehr wichtig und inspirierend. **So entstehen neue Produktideen im Austausch miteinander.** Einfach toll!“

Udo Kollodzinski, T3L Group



# workingoffice.de und Social-Media-Kanäle: Homebase für Office-Professionals im Netz

Unter [www.workingoffice.de](http://www.workingoffice.de) finden Assistenzkräfte ausführliche Updates zu den Kernthemen in den Bereichen Korrespondenz, Anlässe, Office-Management, Travel-Management, Event-Management, Digitalisierung, Karriere und Wohlfühlen. Unsere starke SEO-Seite mit mehr als **180.000 Impressions pro Monat** ist die ideale Umgebung, um Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung ohne Streuverluste online zu platzieren.

Website-Impressions pro Monat

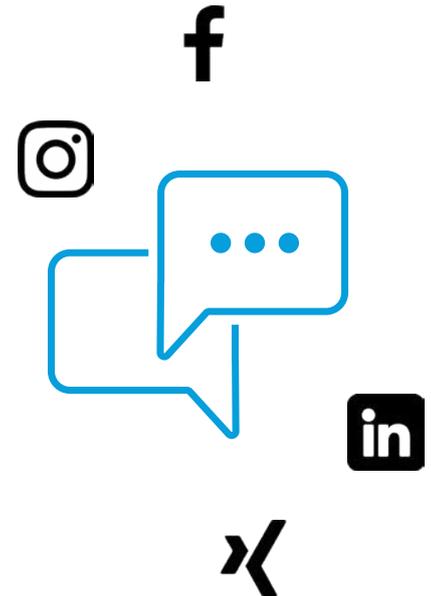
**182.455\***

Unique User

**144.417\***

Social-Media-Kanäle auf XING, LinkedIn, Facebook und Instagram:

mehr als **13.000** Follower\*    



\*Stand: 01.08.2024

# Wir machen alle Formate möglich

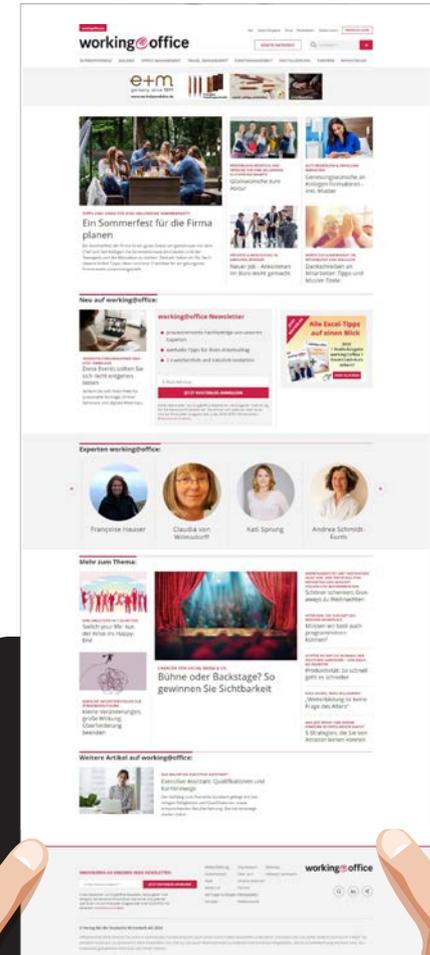
Ob Bewegtbild, klassische Werbeformate wie Banner und Rectangle bis hin zu Content-Marketing über ausführliche Backlinks und Online-Advertorials, wir finden gemeinsam mit Ihnen das beste Format für Ihr Produkt.

Werbeform	Format (in Pixel)	Preis
Leaderboard	728 x 90	990 EUR
Skyscraper	120 x 600	990 EUR
Wide Skyscraper	160 x 600	990 EUR
Medium Rectangle	300 x 250	990 EUR
Advertorial	368 x 230 px + 2000 Zeichen Text*	2.250 EUR
Advertorial + Newsletteranzeige		3.300 EUR
Bewegtbild Einbindung		Auf Anfrage
Native AD		Auf Anfrage
Backlink in bestehendem Beitrag		1.250 EUR
Backlink in neuem Beitrag		1.750 EUR
Billboard	1100 x 250	1.050 EUR
Social Post	LinkedIn + Facebook	750 EUR

Bannerpreise: 4 Wochen Laufzeit

Weitere Formate auf Anfrage: [anzeigen@workingoffice.de](mailto:anzeigen@workingoffice.de)

\*inkl. Leerzeichen



# Technische Angaben Zeitschrift

<b>Zeitschriftenformat</b>	210 mm breit x 279 mm hoch
<b>Satzspiegel</b>	175 mm breit x 240 mm hoch
<b>Druck- und Bindeverfahren</b>	Offset, Rückendrahtheftung
<b>Datenübermittlung</b>	Downloadlink per Mail an <a href="mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de">anzeigendisposition@workingoffice.de</a>
<b>Datenformate</b>	Bitte liefern Sie druckfähige PDF X3-Dateien in der Größe des Anzeigenformats. Anzeigen, die im Beschnitt stehen (randabfallend), müssen mit 3 mm Beschnitt an den betreffenden Seiten angelegt sein.
<b>Farben</b>	Bitte liefern Sie Druckdaten ausschließlich in CMYK an. Der maximale Farbauftrag soll 300 % nicht überschreiten. Offsetprofil = Iso Coated V2 300 %
<b>Proof</b>	Da wir nach Prozessstandard Offset (PSO) drucken, benötigen wir grundsätzlich keinen Proof.

## Datenarchivierung

Daten werden 1 Jahr archiviert, unveränderte Wiederholungen sind deshalb in der Regel möglich. Eine Datengarantie wird jedoch nicht übernommen.

## Gewährleistung

Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Wird keine einwandfreie Druckvorlage von dem Auftraggeber geliefert, druckt der Verlag die Anzeige in der Qualität ab, die die vorgelegte Druckvorgabe erlaubt.

## Kontakt

**Melanie Schmitz**, Anzeigendisposition  
Telefon +49 228 9550-6300  
Telefax +49 228 3696-180  
[anzeigendisposition@workingoffice.de](mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de)

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN, AGBS, BANKVERBINDUNG

### Zahlungsbedingungen

**2 % Skonto** bei Zahlung vor Erscheinen; **15 % Agenturprovision** (AE), die Tätigkeit als Agentur muss spätestens mit dem Auftrag durch einen Handelsregister-Auszug nachgewiesen werden; gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

### Bankverbindung:

VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG  
Commerzbank Bonn-Bad Godesberg  
IBAN: DE84 38040007 0302 5400 01  
BIC: COBADEFFXXX

Unsere AGB finden Sie unter

[www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden/](http://www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden/)

### Rabatte:

Mengen- und Malstaffeln auf Anfrage.  
Es gilt jeweils nur eine Rabattstaffel.  
Alle Zuschläge – Platzierung, Anschnitt – werden rabattiert. Sonderkosten und technische Zusatzkosten werden nicht rabattiert.



## Seit über 65 Jahren sind wir immer mit dabei!



1956

Elektrische Schreibmaschinen auf der HMI

IBM führt Kugelkopftechnik ein

1961



1971

E-Mail wird erfunden

„Fernkopierer“ kommt auf den Markt

1974



1981

Bill Gates und Paul Allen stellen MS-DOS vor

Apple bringt ersten portablen Rechner heraus

1984

1989

Tim Berners Lee entwickelt die Grundlagen des World Wide Web

„Deep Blue“  
bezingt den  
amtierenden  
Schwachtwelt-  
meister

1997



1999  
Aus Sekretariat  
wird  
**working@office**

Steve Jobs  
stellt das erste  
iPhone vor

2007



2011  
Siri wird geboren



Die Corona  
Pandemie macht  
remote work  
zum gewohnten  
Zustand

2020



2023  
working@office  
erscheint im  
neuen Look.



# Wir sind für Sie da!



## REDAKTION

**Annette Rompel**

Telefon +49 228 8205-7021

[annette.rompel@workingoffice.de](mailto:annette.rompel@workingoffice.de)



## PRODUKTMANAGEMENT

**Ulrike Gehring**

Telefon +49 228 8205-7275

[ulrike.gehring@workingoffice.de](mailto:ulrike.gehring@workingoffice.de)



## REDAKTION

**Susanne Niemann**

Telefon +49 171 7450 723

[schlussredaktion@workingoffice.de](mailto:schlussredaktion@workingoffice.de)



## BEREICHSLEITUNG

**Michael Peters**

Telefon +49 228 8205-7008

[michael.peters@workingoffice.de](mailto:michael.peters@workingoffice.de)

# Kommen Sie gerne auf uns zu!



## MEDIA SALES

**Elisabeth Maßfeller**

Telefon +49 6132 899-5573

[elisabeth.massfeller@workingoffice.de](mailto:elisabeth.massfeller@workingoffice.de)



## MEDIA SALES

**Nicole Kraus**

Telefon +49 6135 7035-404

[nicole.kraus@workingoffice.de](mailto:nicole.kraus@workingoffice.de)



## MEDIA SALES

**Dirk Struwe**

Telefon +49 40 280580-80

[dirk.struwe@workingoffice.de](mailto:dirk.struwe@workingoffice.de)



## DISPOSITION

**Melanie Schmitz**

Telefon +49 228 9550-6300

Telefax +49 228 3696-180

[anzeigendisposition@workingoffice.de](mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de)