Mediadaten 2021



working@office

Preisliste Nr. 22 · gültig ab 15.10.2020 www.workingoffice.de





working@office ist über alle Medienkanäle hinweg führender Informationsanbieter für Office-Professionals im deutschsprachigen Raum. Praxisorientierte Informationen zu Themen wie Event- und Travel-Management, PC-Praxis, Kommunikation, Büroorganisation, Kontakt-Management, Digitalisierung und Weiterbildung unterstützen Office-Managerinnen bzw. -Manager bei den täglichen Aufgaben.

- working@office: das Magazin mit ausführlich recherchierten Fachbeiträgen und wertvollen Praxistipps
- www.workingoffice.de mit Arbeitshilfen, aktuellen News und Terminen
- E-Mail-Newsletter mit aktuellem Update (2 x pro Woche)
- Stand-Alone-Newsletter mit Themenschwerpunkten
- Corporate Publishing
- Assistants' World: Deutschlands größtes Business-Event + Messe für Assistenzkräfte zum Netzwerken und Weiterbilden
- Facebook-Fanpage
- YouTube-Kanal
- XING-Gruppe



working@office – Deutschlands führendes Fachmedium für Office-Professionals

Die Forschung bestätigt: Eine emotionale Bindung zum Medium schafft eine positive Assoziation zur präsentierten Werbung.

Eine unabhängige forsa-Studie zeigt: 85 % der Leserinnen bzw. Leser würden **working@office** vermissen, wenn es diese eines Tages nicht mehr geben sollte.

PRINT



- 11 x jährlich
- + 8 Sonderausgaben

VERANSTAL-TUNGEN



ASSISTANTS WORLD

Karrieremesse mit Kongress für Assistenzkräfte in Frankfurt am Main am 24.06.2021*

ONLINE

WEBSITE Working office Management of the base of the

www.workingoffice.de

SOCIAL MEDIA



Facebook-Fanpage www.facebook.com/workingoffice/

YouTube Kanal working@office

Austausch auf XING Gruppe working@office



E-MAIL-NEWSLETTER



2 x wöchentlich: Newsletter mit Tipps und Neuigkeiten zu Top-Themen aus dem Büro

PAKETE

ATTRAKTIVE KOMBINATIONS-MÖGLICHKEITEN

PAKET S

PRINT + WEBSITE

PAKET M

PRINT + WEBSITE + NEWSLETTER

PAKET L

PRINT + POSTKARTE

- + WEBSITE
- + NEWSLETTER

PAKET XL

PRINT + EINHEFTER

- + WEBSITE
- + NEWSLETTER + MESSE

* vorläufiger Termin



FACHZEITSCHRIFT

Leistungsspektrum	2
Titelporträt	5
Themen- und Terminplan	6
Sonderausgaben	8
Anzeigenformate und Preise	10
Ad Specials, Rabatte und Zahlungsbedingungen	11
Formate und technische Angaben	12
Auflagen- und Verbreitungsanalyse	13
Leserstrukturdaten – Betriebliche Strukturdaten	14
Leserstrukturdaten – Persönliche Strukturmerkmale	15
Leserstrukturdaten - Nutzung und Themeninteresse	16
Leserumfrage – Einkaufskompetenz	17

Website - Porträt	18
Website - Preise und Werbeformen	19
Newsletter - Porträt	20
Newsletter - Preise und Werbeformen	21
Sonderwerbeformen Print und Online	22
Eventpartner	24
Leserevents	25
Leserreisen	26
Lesertests	27
Assistants' World	28
Kombinieren Sie die Angebote – unsere Pakete	29
Über 60 Jahre working@office	31
Kontakt	32





1 Titel: working@office

2 Kurzcharakteristik: working@office ist die führende Fachzeitschrift

für Office-Professionals im deutschsprachigen Raum. Das Magazin liefert Fachbeiträge und Praxistipps rund um die Themen Travel- und Event-Management, Kommunikation, Digitali-

sierung, Weiterbildung und Karriere.

3 Zielgruppe: Entscheider/-innen im Büromanagement, Personen

in den Funktionen Vorstandsassistenz, Chef- und Geschäftsleitungsassistenz, Teamassistenz, Projektmanager, Travel- und Event-Manager

4 Erscheinungsweise: 11 x jährlich + Sonderausgaben

(Änderung vorbehalten)

5 Heftformat: 210 mm x 279 mm

6 Jahrgang: 22. Jahrgang 2021

7 Bezugspreis: Jahresabonnement

Inland € 129

+ € 38 Sonderausgaben € 159 (zzgl. Versandkosten)

+ € 38 Sonderausgaben

8 Verlag: VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Theodor-Heuss-Str. 2 – 4, 53177 Bonn (Bad Godesberg)

www.vnr.de

Ausland

USt.-ID: DE 812639372 Amtsgericht Bonn, HRB 8165

Anzeigen: Elisabeth Maßfeller

Telefon +49 6132 899-5573

elisabeth.massfeller@workingoffice.de

Nicole Kraus

Telefon +49 6135 7035-404 nicole.kraus@workingoffice.de

10 Redaktion: Annette Rompel (ChR)

annette.rompel@workingoffice.de

11 Umfangsanalyse 2019 = 11 Ausgaben

 Gesamtseitenumfang
 756 Seiten
 =
 100,00%

 Anzeigenteil
 94 Seiten
 =
 12,50%

 Redaktionsteil
 662 Seiten
 =
 87,50%

 Beilagen
 20

Demagen			
Inhaltsanalyse des Redaktionsteils			
Erfolg	149 Seiten	=	22,50%
Smart Office	68 Seiten	=	10,25%
Working Space	104 Seiten	=	15,70%
Event-Management	48 Seiten	=	7,40%
Unterwegs	51 Seiten	=	7,85%
Wohlfühlen	41 Seiten	=	6,20%
Sonstiges*	66 Seiten	=	9,95%
english@office	27 Seiten	=	4,05%
smart@office	28 Seiten	=	4,25%
kitchen@office	13 Seiten	=	1,95%
w@o-Special eventmanagement	54 Seiten	=	8,30%
w@o-Special travelmanagement	13 Seiten	=	1,95%

^{*} Cover, Editorial, Inhaltsverzeichnis, Vorschau/Impressum, Vorbericht Messe



THEMEN- UND TERMINPLAN 2021



Heft / Monat, AS, DU , ET *	Themenschwer- punkte und Sonderhefte	Messen	Erfolg	Smart Office	Working Space	Event- Management	Unterwegs	Wohlfühlen
2/Februar AS: 05.01.2021 DU: 07.01.2021 ET: 29.01.2021	Sonderheft smart@office	Paperworld, 30.0102.02.2021, Frankfurt am Main	Weiterbildung: Mit diesen 5 Formaten liegen Sie richtig!	Digitales Arbeiten im Team: Software, Hardware, Routi- nen und Abläufe	Gedankenordnung: Planer, Fokus- und Notizbücher	Ihr gelungener Auftritt: Messebau und Präsentations- materialien für Veranstaltungen	Business Aviation: Charterservices für Flugreisen	Nie wieder Rücken: Ergonomische Hardware und Hal- tungsaccessoires für den Schreib- tisch
3/März AS: 02.02.2021 DU: 04.02.2021 ET: 26.02.2021			Die neue Normalität im Büro	Kopfhörer, Headsets & Co. für Telefon- und Videokonferenzen	Arbeitssicherheit: Hygienekonzepte für Büros und Unternehmen	Klein, aber fein: Kleine Locations, die Eindruck machen	Hotellerie: Hygienekonzepte und Zertifizierun- gen für sichere Dienstreisen	Feelgood, Gesund- heitsmanagement & Co.: So motivieren Sie gezielt Mitarbeiter
4/April AS: 05.03.2021 DU: 09.03.2021 ET: 31.03.2021	Sonderheft english@office		Neue Serie Mythen-Check, Teil I: Beruf Assistenz	Datenschutz im Homeoffice (plus Produktübersicht Aktenvernichter)	Büro der Zukunft: Neues von der Paperworld	Weihnachtsfeier, Betriebsfest & Co.: Ideen, Locations, Inspiration	Kriseninformati- onsdienste, Visaservices & Co.	Kaltgetränke für alle: Wasser- automaten für die Getränke- versorgung
5/Mai AS: 06.04.2021 DU: 08.04.2021 ET: 30.04.2021	Sonderheft Event-Management	IMEX, 25.05 27.05.2021, Frankfurt am Main Locations Mittel- deutschland, 05.05.2021, Leipzig	w@o Gehaltsreport: Was Office-Profes- sionals in Deutsch- land verdienen	Saubere Luft im Büro (plus Produktübersicht Luftfilter & Luft- reiniger)	Heißgetränke im Büro (plus Pro- duktübersicht Kaf- feevollautomaten und Teeautomaten)	Nachhaltiges Veranstaltungs- management: Loca- tions, Dienstleister und Konzepte	Longstay: Business- und Serviced Apartments für die Geschäftsreise	Raum für Innovati- on: So schaffen Sie ein inspirierendes Ambiente für Ihre Mitarbeiter
6/Juni AS: 03.05.2021 DU: 05.05.2021 ET: 31.05.2021	Sonderheft Travel-Management	Assistants World, 24.06.2021, Frankfurt am Main	Neue Serie Mythen-Check, Teil II: Führungskräfte	Drucker und -zubehör für das Homeoffice	Schöne Möbel und Accessoires für das Homeoffice	Hybride Veranstal- tungsformate: Ser- vices, Dienstleister, Locations	Reiserichtlinien und professionelles Travel-Management	Saubere Sache: Vendingautomaten für Unternehmen
7/Juli AS: 04.06.2021 DU: 08.06.2021 ET: 30.06.2021	Sonderheft smart@office		Achtsam leben, achtsam arbeiten	Nie wieder Rücken: Ergonomische Hardware und Hal- tungsaccessoires für den Schreib- tisch	Schreibgeräte, Marker und Co.	Schnell da & im Grünen: Tagen abseits großer Innenstädte	So finde ich die richtige Travel- Management-Com- pany als Partner	Augengesundheit für Office-Worker

8/August AS: 06.07.2021 DU: 08.07.2021 ET: 30.07.2021		Neue Serie Mythen-Check, Teil III: Teamarbeit	Sicher arbeiten unterwegs: Smartes Zubehör für Ihre Dienstreise	Analoges Datema- nagement: Ordner, Mappen, Wieder- vorlagesysteme & Co.	Werbeartikel, die Ihren Kunden schmecken!	Reisekostenabrech- nung: Software, Dienstleister und Services	Motivierende Früchtchen: Obstlieferdienste fürs Büro
9/September AS: 05.08.2021 DU: 09.08.2021 ET: 31.08.2021	Sonderheft english@office	Zukunftsforscher verraten: Diese Eigenschaften brauchen wir in Zukunft	DSGVO: Daten- schutzkonform mit digitalen und ana- logen Daten umge- hen	Farbe im Büro: Tolle Schreibtisch- accessoires und -serien	Schlösser, Burgen, Herrenhäuser: Ambiete mit Stil für Ihre exklusiven Events	Reisen mit dem Flieger: Hygiene- konzepte und Kundenprogramme der Airlines	Orthopädische und ergonomische Stühle und Schreibtische
10/Oktober AS: 06.09.2021 DU: 08.09.2021 ET: 30.09.2021	Sonderheft Event-Management	Durchsetzungs- strategien für Office-Professionals	Präsentationsmöbel und -zubehör	Büroartikelbeschaf- fung: Fachhändler für Unternehmen	Hotellerie als Partner für das Eventmanagemen- ent	Reisen mit dem Auto: Carsharing, Mietwagen, Pool- fahrzeuge & Co.	Psychische Belastungen am Arbeitsplatz: Erkennen und Vorbeugen
11/November AS: 05.10.2021 DU: 07.10.2021 ET: 26.10.2021	Sonderheft kitchen@office	Think Big: So werden Sie zur Visionärin	Smarte Beleuch- tung: Steh- und Schreibtischlam- pen	Individualisier- bares Office- Zubehör	Exklusive Events: Tagen in Europa	Travel-Risk Management: Durch diese Part- ner sichern Sie sich ab	Wenns schnell gehen soll: Gesunde Ernäh- rung für Eilige
12/Dezember 1/Januar AS: 17.11.2021 DU: 19.11.2021 ET: 13.12.2021		Berufsbild Assistenz: Job mit Zukunft? + Skill-Check: Diese Kompetenzen sind gefragt	Videokonferenzen: Systeme und Zubehör	Pausen- und Kolla- borationsmöbel fürs Büro	Mega-Events: Messen, Stadien, Hallen & Co.	Neue Dienstleister: Diese Startups sollten Sie sich merken!	BGM und BGF: Diese Maßnahmen wirken dauerhaft und messbar

^{*} AS = Anzeigenschluss | DU = Druckunterlagenschluss | ET = Erscheinungstermin Diese Übersicht der geplanten Themen für 2021 soll Ihrer Vorplanung dienen, Änderungen behält sich die Redaktion vor. Bei weiteren Fragen senden Sie uns eine E-Mail: redaktion@workingoffice.de





EVENT-MANAGEMENT I UND II



Themen:

- → Neue Trends, Locations und Dienstleister: von der kleinen Firmenfeier bis zum Großevent
- → Veranstaltungsorganisation, Checklisten und Projektmanagement
- → Rahmenprogramme und Catering, von originell bis klassisch
- → Konzeption und Einkauf
- → Aus- und Weiterbildung für das Eventmanagement

Termine:

30.04.2021 30.09.2021

TRAVEL-MANAGEMENT



Themen:

- → Geschäftsreiseorganisation
- → Einkauf und Rahmenverträge von Hotel bis Carrier
- → Reisekostenmanagement und Abrechnungstools
- → Fuhrparkmanagement
- → Destinationen, interkulturelle Beziehungen und Sicherheit
- → Buchungswege und -partner von Reisebüro über Online

Termine:

31.05.2021

SMART OFFICE LUND II



Themen:

- → Multimedia im Office
- → Trends und neue Anwendungen
- → Virtuelles Arbeiten/Homeoffice
- → Datenschutz und Datensicherheit
- → Aus- und Weiterbildung
- → Neue Apps, Software und Co.
- → Neuproduktvorstellungen: Drucker, Aktenvernichter und Weiteres

Termine:

29.01.2021 30.06.2021

ENGLISH@OFFICE I UND II



Themen:

- → Beispiele und Lösungen für die tägliche Business-Kommunikation
- → Grammatik und Wortschatz
- → Sprachentwicklung und landestypische Besonderheiten (Länderkunde)
- → Aus- und Weiterbildung: Online, Stationär und Sprachreise

Termine:

31.03.2021 31.08.2021

CATERING UND VERPFLEGUNG



Themen:

- → Innovative Cateringideen für Meetings und Events
- → Bewirtungsdienstleister
- → Obstlieferdienste fürs Office
- → Betriebliches Gesundheitsmanagement
- → Brainfood für die Mittagspause
- → Kaffeevollautomaten für große und kleine Teams
- → Die Büroküche als Kreativlandschaft
- → Wasser- und Vendingautomaten

Termine:

29.10.2021



PREISLISTE NR. 22, GÜLTIG AB 15.10.2020 (PREISE IN €)

Format		Satzspiegel-Formate Breite x Höhe in mm	Anschnitt-Formate Breite x Höhe in mm*	4-farbig**/sw
1/1 Seite		175 x 240	210 x 279	4.796,-
1/1 Seite	2. Umschlagseite	_	210 x 279	5.196,-
1/1 Seite	4. Umschlagseite	_	210 x 279	5.446,-
1/2 Seite	hoch quer	85 x 240 175 x 117	101 x 279 210 x 137	3.064,-
1/3 Seite	hoch quer	55 x 240 175 x 76	63 x 279 210 x 86	2.480,-
1/4 Seite	hoch quer block	40 x 240 175 x 56 85 x 117	46 x 279 210 x 63 101 x 137	1.592,-
1/8 Seite	hoch quer block	55 x 86 175 x 25 85 x 56	_	608,-

Format	Zuschläge
Inselanzeigen	45 % vom 4c/sw Preis
Anzeigen	10 % vom
über Bund	4c/sw Preis
Satelliten-	10 % vom
anzeigen	4c/sw Preis
Angeschnittene	10 % vom
Anzeigen	4c/sw Preis

Bindende Platzierungsvorschriften sowie weitere spezielle Platzierungen auf Anfrage.

Weitere Formate auf Anfrage.



AD SPECIALS, RABATTE UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN



AD SPECIALS

Einhefter/Beikleber (keine Rabattierung)

4-seitig

4.700,
8-seitig

6.750,-

Die Preise gelten für Papiergewichte bis 170 g. Anlieferung unbeschnitten, Beschnittzugabe auf Anfrage.

Beilagen (keine Rabattierung) lose eingelgt, Höchstformat 203 mm x 272 mm Mindestauflage 5000 Stk.		
bis 25 g pro Tsd.	225,-	
bis 30 g pro Tsd.	230,-	
Preis für schwerere Beilagen	auf Anfrage	

pro Tsd. Bis 25 g, inkl. Klebekosten, nur in Verbindung mit einer 1/1 Seite		
für Postkarten	100,-	
für CD, Booklet	130,-	
Zahl der Werbemittel	auf Anfrage	
größere und schwerere Formate	auf Anfrage (gilt auch für Warenproben)	

Aufgeklebte Werbemittel (keine Rabattierung)

RABATTE

Malstaffel	
bei 3 Anzeigen	3 %
bei 6 Anzeigen	5 %
bei 9 Anzeigen	10 %
bei 12 Anzeigen	15 %

Mengenstaffel	
3 Seiten	5 %
6 Seiten	10 %
9 Seiten	15 %
12 Seiten	20 %

Es gilt immer nur eine Rabattstaffel. Alle Zuschläge – Platzierung, Anschnitt – werden rabattiert. Sonderkosten und technische Zusatzkosten werden nicht rabattiert.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

2 % Skonto bei Zahlung vor Erscheinen; 15 % AE (Agenturprovision), die Tätigkeit als Agentur muss spätestens mit dem Auftrag durch einen Handelsregister-Auszug nachgewiesen werden; gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

Bankverbindung:

VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG Commerzbank Bonn-Bad Godesberg

Kontonummer: 302540001

BLZ: 380 400 07

Swift/BIC: COBADEFFXXX

IBAN: DE84 3804 0007 0302 5400 01

 ${\bf Unsere\ AGB\ finden\ Sie\ unter\ www.working of fice. de/agb-anzeigenkunden}$



FORMATE UND TECHNISCHE ANGABEN



1 Zeitschriftenformat: Satzspiegel: 210 mm breit x 279 mm hoch 175 mm breit x 240 mm hoch

2 Druck- und

Bindeverfahren: Offset, Rückendrahtheftung

3 Datenübermittlung: FTP:

Zugangsdaten auf Anfrage

E-Mail:

anzeigendisposition@workingoffice.de

Datenübertragung per E-Mail nur bis 10 MB! Bitte benutzen Sie Winzip (.zip) zum Komprimieren der Daten. Benennen Sie die zip-Datei mit dem Zeitschriftennamen beginnend,

gefolgt von Ausgabe und Kunde.

4 Datenformate: Bitte liefern Sie druckfähige PDF X3-Dateien in

der Größe des Anzeigenformats.

Anzeigen, die im Beschnitt stehen (randabfallend), müssen mit 3 mm Beschnitt an den

betreffenden Seiten angelegt sein.

5 Farben: Bitte liefern Sie Druckdaten ausschließlich in

CMYK an. Der maximale Farbauftrag soll 300%

nicht überschreiten.

Offsetprofil = Iso Coated V2 300 %

6 Proof: Da wir nach Prozessstandard Offset (PSO) dru-

cken, benötigen wir grundsätzlich keinen Proof.

Datenarchivierung: Daten werden 1 Jahr archiviert, unveränderte

Wiederholungen sind deshalb in der Regel möglich. Eine Datengarantie wird jedoch nicht

übernommen.

8 Gewährleistung: Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentex-

tes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Wird keine einwandfreie Druckvorlage von dem Auftraggeber geliefert, druckt der Verlag die Anzeige in der Qualität ab, die die

vorgelegte Druckvorgabe erlaubt.

9 Kontakt: Melanie Schmitz, Anzeigendisposition

Telefon +49 228 9550-6300 Telefax +49 228 3696-180

anzeigendisposition@workingoffice.de



1 Auflagenkontrolle:

į.

2 Auflagenanalyse: Exemplare pro Au

Exemplare pro Ausgabe im Jahresdurchschnitt (1. Juli 2019 bis 30. Juni 2020)

Druckauflage	20 453*		
Tatsächlich verbreitete Auflage:	15 532	davon Ausland:	351
Verkaufte Auflage:	8245	davon Ausland:	290
Abonnierte Exemplare:	5.674	davon Ausland:	268
Einzelverkauf:	0		
Sonstiger Verkauf:	2571		
Freistücke:	7288		
Rest-, Beleg- und Archivexemplare:	4921		

3 Geographische Verbreitungsanalyse:

	Anteil an tatsächlich verbreiteter Auflage	
Wirtschaftsraum	%	Exemplare
Inland	97,74	15 181
Ausland	2,26	351
Tatsächlich verbreitete Auflage (tvA)	100,00	15 532

3.1 Verbreitung nach PLZ: Immer aktuell auf Anfrage

^{*} Ab Ausgabe 9/20 Auflagenreduktion auf rund 16 000 Exemplare

BETRIEBLICHE STRUKTURDATEN



Nahezu jeder zweite befragte Leser von **working@office** ist in Unternehmen des produzierenden und verarbeitenden Gewerbes (26 %) oder in Dienstleistungsunternehmen (23 %) tätig.

Produzierendes und verarbeitendes Gewerbe

26 %
Sonstige öffentliche und persönliche Dienstleistungen

23 %

Baugewerbe, Energie- und Wasserversorgung

10 %

Handel, Instandhaltung, Reparatur von Kfz und Gebrauchsgütern

9%

Gesundheits-, Veterinär- und Sozialwesen

9 %

Kredit- und Versicherungsgewerbe

7%

Forschung/Bildung

5 %

Verkehr und Nachrichtenübermittlung

2 %

Öffentliche Verwaltung, Verteidigung, Sozialversicherung

2 %

Sonstiges

7

 $50\,\%$ der befragten Leser arbeiten in einem Unternehmen mit 50 bis zu 500 Mitarbeitern und $28\,\%$ in Unternehmen mit 500 und mehr Mitarbeitern.

Bis zu 20 Mitarbeiter

9 %

20 bis unter 50 Mitarbeiter

12 %

50 bis unter 500 Mitarbeiter

500 bis unter 1000 Mitarbeiter

9

1000 und mehr Mitarbeiter

203

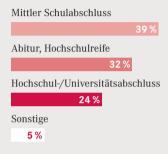
50%



Im Rahmen der Erhebung wurden verschiedene soziodemografische Merkmale und betriebliche Tätigkeitsmerkmale der Leser abgefragt.



99% der befragten Leser sind weiblich und das Durchschnittsalter beträgt 46 Jahre.



Ein Viertel der befragten Leser der working@office (24 %) haben einen Hochschul- oder Universitätsabschluss.

Die Mehrheit der befragten Leser (87 %) ist in der Assistenz tätig, entweder als Chef- bzw. Geschäftsleitungsassistenz (45 %), als Teamassistenz, Teamsekretär oder Office Manager (23 %) oder als Vorstandsassistenz (19 %).



Sekretariat (60 %), Verwaltung (31 %) sowie Unternehmensleitung bzw. -führung (30 %) sind die Aufgaben- und Funktionsbereiche im Unternehmen, in denen die befragten Leser der working@office am häufigsten tätig sind.

NUTZUNG UND THEMENINTERESSE





Die Mehrheit der befragten Leser (78 %), die persönlich oder gemeinsam mit Kollegen Investitionsentscheidungen trifft, kann über ein Investitionsvolumen von bis zu 25.000 € entscheiden



Berechnet man den Verbleib der working@office-Exemplare, wird deutlich, dass bei nahezu jedem zweiten befragten Leser (47%) das genutzte Exemplar in der Regel im Büro archiviert wird.



Die Mehrheit der befragten Leser (65 %) hat in den letzten 12 Monaten alle erschienenen working@office-Ausgaben durchgeblättert oder gelesen.



Die Mehrheit der befragten Leser von working@office (71 %) bezieht diese Fachzeitschrift zwei Jahre und länger. Jede Ausgabe hat im Durchschnitt 2 weitere Leser.



Es geben aktuell **85** % der befragten Leser an, dass sie die Fachzeitschrift vermissen würden, wenn es diese eines Tages nicht mehr geben sollte.



zu informieren.

working@office hat einen hohen Exklusivleseranteil: 80 % der befragten Leser geben an, sich neben der working@office in keiner weiteren

Fachzeitschrift für Büromanagement

THEMENINTERESSE

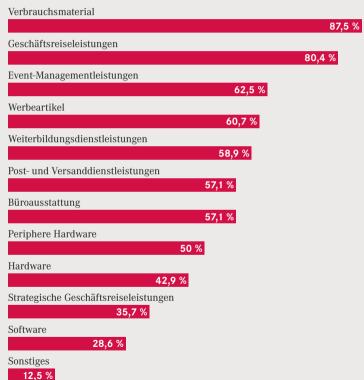


Quelle: Leserbefragung der forsa Politik- und Sozialforschung GmbH im Februar 2016 mittels computergestützter Telefoninterviews





Die befragten Leserinnen und Leser von **working@office** kaufen in ihrer Abteilung die folgenden Leistungen und Produkte ein (Mehrfachnennung möglich):





52 % der befragten

working@office-Leser verantworten das Budget für den Einkauf oben genannter Leistungen selbst bzw. zum Teil selbst. Weitere 28 Prozent sind verantwortlich für den Einkauf und die Bestellung (ohne eigene Budgetverantwortung).



Bei 11 % der befragten Leser beläuft sich das Budget pro Jahr auf mehr als 50.000 €.



Bei **22** % liegt es über **31.000** € pro Jahr.



45 % sind für ein Einkaufsbudget von mehr als **16.000** € pro Jahr selbst verantwortlich.



working@office

Web-Adresse (URL): www.workingoffice.de

2 Kurzcharakteristik: workingoffice.de bietet Topthemen aus dem

Büro, News & Tipps sowie einen umfangreichen

Community-Bereich/Forum.

3 Zielgruppe: Entscheider/-innen im Büromanagement, Perso-

nen in den Funktionen Vorstandsassistenz, Chefund Geschäftsleitungsassistenz, Teamassistenz,

Projekt-Manager, Travel- und Event-Manager

4 Verlag: VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Ansprechpartner

Redaktion: Annette Rompel (ChR)

annette.rompel@workingoffice.de

Online-Werbung: Elisabeth Maßfeller

Telefon +49 6132 899-5573

elisabeth.massfeller@workingoffice.de

Nicole Kraus

Telefon +49 6135 7035-404 nicole.kraus@workingoffice.de

5 Nutzungsdaten: Page Impressions pro Monat (Ø): 343 758

Unique User (Ø): 241 348

Stand August 2020





1 PREISE UND WERBEFORMEN (PREISE IN €) FÜR 4 WOCHEN LAUFZEIT

Werbeformate für Web	Pixel-Format	Preis	Dateigröße (in kB)
Leaderboard	728 x 90	800,-	max. 45
Sky Scraper	120 x 600	800,-	max. 45
Wide Sky Scraper	160 x 600	800,-	max. 45
Medium Rectangle	300 x 250	800,-	max. 45
Online-Advertorial	Bild: 290 x 180, Text: 2000 Zeichen*	auf Anfrage	
Video-Einbindung		auf Anfrage	
Native Ad		auf Anfrage	
Billboardbanner	70 x 250 reguläres Format, 1440 x 250 auf Anfrage	auf Anfrage	
Werbeformate für Facebook und XING	Pixel-Format	Preis	
Branded Content	Bild + Text oder Video	auf Anfrage	
Pushed Content	Bild + Text oder Video	auf Anfrage	

Sonderwerbeformate für Web auf Anfrage: anzeigen@workingoffice.de

* inkl. Leerzeichen

2 Rabatte: auf Anfrage (bei Printtiteln vereinbarte Konditionen werden nicht auf Online-Werbeträger übernommen)

3 Zahlungsbedingungen: 2 % Skonto bei Zahlung vor Erscheinen;

15 % AE (Agenturprovision);

gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

Bankverbindung: VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Commerzbank Bonn-Bad Godesberg

Kontonummer: 302540001

Kontonummer: 302540001

BLZ: 380 400 07

Swift/BIC: COBADEFFXXX

IBAN: DE84 3804 0007 0302 5400 01

Unsere AGB finden Sie unter www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden



working@office

1 Name: Newsletter working@office

2 Kurzcharakteristik: Der Newsletter bietet aktuelle Themen aus dem

Büro in komprimierter Fassung und gliedert sich

in die Rubriken Office, PC-Tipps,

Veranstaltungstipps, Reise, Erfolg, Buchtipp und

Community.

3 Zielgruppe: Entscheider/-innen im Büromanagement,

Personen in den Funktionen Vorstandsassistenz,

Chef- und Geschäftsleitungsassistenz,

Teamassistenz, Projekt-Manager, Travel- und

Event-Manager

4 Erscheinungsweise: 2 x wöchentlich

5 Verlag: VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Ansprechpartner

Redaktion: Annette Rompel (ChR)

annette.rompel@workingoffice.de

Online-Werbung: Elisabeth Maßfeller

Telefon +49 6132 899-5573

elisabeth.massfeller@workingoffice.de

Nicole Kraus

Telefon +49 6135 7035-404 nicole.kraus@workingoffice.de

6 Nutzungsdaten: 31 357 Empfänger

Durchschnittliche Öffnungsrate: 33,78 %

Stand August 2020

working@office

LESERREISE

Erleben Sie mit working@office die MICE-Destination Kärnten vor Ort!

Entdecken Sie Kärnten und seine eindrucksvollen Bühnen für Veranstaltungen jeder Art! Kärnten Convention lädt Office-Professionals zusammen mit working@office zu einer Studienreise von 30. September bis 3. Oktober 2020 ein. Orientiert an den Bedürfnissen von Office-Professionals stellt sich die MICE-Destination mit ihren Partnem vor. Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerzahl begrenzt ist, mehr...



Anzeige

Warum Sie in englischen Telefonaten niemals diesen Satz sagen sollten:

Auf Deutsch klingt er völlig in Ordnung. Auf Englisch schlagen Sie sich damit in Sekunden alle Türen zu.

Vermeiden Sie solche Fettnäpfchen bei englischsprachigen Telefonaten. Und nutzen Sie stattdessen die Profi-Formulierungen des SUPER-SPICKZETTELS speziell für internationale Telefongespräche:



Einfach die passende Redewendung aus 79 Alternativen auswählen –und Sie wirken schon ab der Begrüßung professionell!

Statt dem ewigen "Hi, how are you?" nutzen Sie zum Beispiel wesentlich persönlicher wirkende Grußformeln.

Selbst ungeplante Situationen bringen Sie nicht aus der Fassung:

Zum Beispiel dann, wen Ihr Gespräch länger dauert als geplant und der nächste Termin drängt:

Eine Redewendung, mit der Sie das Gespräch höflich beenden – und die Sache ist erledigt. Und das, ohne Ihren Gesprächspartner dabei vor den Kopf zu stoßen!

NEWSLETTER - PREISE UND WERBEFORMEN



1 PREISE UND WERBEFORMEN (PREISE IN €) PRO SCHALTUNG

Werbeformate für Newsletter	Pixel-Format	Preis	Dateigröße (in kB)
kleine Textanzeige + Logo/Bild (JPEG)	Bild 240 x 149, Text 300 Zeichen*)	1.000,-	max. 45
große Textanzeige + Logo/Bild (JPEG)	Bild 240 x 149, Text 650 Zeichen*)	1.500,-	max. 45
Fullsize Banner (JPEG)	468 x 60	1.500,-	max. 45
Rectangle (JPEG)	300 x 250	1.500,-	max. 45
Stand-Alone-Newsletter im redaktionellen Template	Bild 240 x 149, Text 1300 Zeichen*)	5.000,-	

* inkl. Leerzeichen

2 Rabatte: auf Anfrage (bei Printtiteln vereinbarte Konditionen werden nicht auf Online-Werbeträger übernommen)

3 Zahlungsbedingungen: 2 % Skonto bei Zahlung vor Erscheinen;

15 % AE (Agenturprovision);

gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

Bankverbindung: VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Commerzbank Bonn-Bad Godesberg

Kontonummer: 302540001

BLZ: 380 400 07

Swift/BIC: COBADEFFXXX

IBAN: DE84 3804 0007 0302 5400 01

Unsere AGB finden Sie unter www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden

SONDERWERBEFORMEN PRINT UND ONLINE



LESERTEST

Ihr Produkt wird von professionellen Anwendern im Büroalltag genutzt.

Ihr Vorteil: direkter Kontakt zu Unternehmen und Anwendern, positive Erfahrung und Empfehlungsmarketing.

2x 1/1 4c, inkl. Online, Newsletter.



INTERVIEW-ADVERTORIAL (INFOMERCIAL)

Sie sprechen persönlich über Ihr Produkt, Ihre Philosophie und Ihre Ideen. Storytelling mit emotionalem Touch spricht an und schafft Bindung.

1/1 4c mit individueller Gestaltung und immer wieder anderer Optik.



LESERREISE

Sie holen die Zielgruppe zu sich nach Hause – im kleinen Kreis zu einer Location-Besichtigung, einem Workshop, einem Thementag. Die perfekte Möglichkeit zum Netzwerken und für einen ganz persönlichen Eindruck.

2x 1/1 4c inkl. Online, Newsletter und Facebook.



ADVERTORIAL/ TIPP DES MONATS

Advertorials nutzen das Vertrauen des Lesers in ein hochwertiges Trägermedium und platzieren Botschaften mit hohem Nutzwert. Etwa als 'Tipp des Monats' mit Ihren konkreten Lösungsbeispielen rund um den Office-Alltag.

Alle Formate werden individuell mit Ihnen gestaltet und abgestimmt. Gerne entwickeln wir mit Ihnen weitere Ideen! Preise formatabhängig und auf Anfrage.

working@office



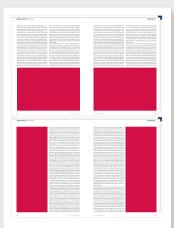
TITELSEITE

Aufmerksamkeit auf den ersten Blick! Titelseitensponsoring mit Ihrem Motiv als exklusivem ersten Eindruck. Unterstützt und begleitet von ½ Seite Advertorial im Heft.



ONLINE-ADVERTORIAL

Prominent auf der Homepage platzierte Möglichkeit, Text und Bewegtbild zu kombinieren und Produktvideos, virtuelle Site-Inspection oder Testimonials zu integrieren.



2 x 1/2 ANZEIGENSEITE GEGENÜBERLIEGEND

Hinterlassen Sie einen bleibenden Eindruck durch die geschickte Platzierung Ihrer Werbebotschaft direkt bei unseren Inhalten und auf zwei halben Seiten gegenüberliegend.



1/3 ANZEIGENSEITE UNTER DEM EDITORIAL

Unter dem Editorial platziert, fällt Ihre Anzeige sofort in den Blick der Leserinnen und Leser und schafft gleichzeitig eine Nähe zwischen Ihren Produkten und der Marke working@office.

Alle Formate werden individuell mit Ihnen gestaltet und abgestimmt. Gerne entwickeln wir mit Ihnen weitere Ideen! Preise formatabhängig und auf Anfrage.



working@office

LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

- → Advertorial (1 Seite) in der Zeitschrift working@office (Auflage: über 16 000 Exemplare)
- → Advertorial auf der Homepage von working@office (ca. 225 000 PIs pro Monat)
- → 1 Rectangle-Werbebanner auf der Homepage
- → 1 Anzeige im E-Mail-Newsletter inklusive Videoeinbindung (ca. 31 000 Empfänger)

Ein Stiefel auf Reisen: Sei dabei beim "ITALIA, let's MEET here" Networking-Abend in deiner Stadt!

- 22. Oktober 2019 in Zürich, Hotel Baur au Lac
- 23. Oktober in München, Restaurant Pocca Piviera
- 24. Oktober in Wien, Palais Pallavicini



Dich erwartet ein geselliger Abend mit italienischen Köstlichkeiten, interaktiver Networking-Challenge und einer Verlosung mit tollen Preisen!

Milt dabel sind zirka 20 Partner aus ganz Italien, darunter Hotels, DMCs und Convention Bureaus. Die Italienische Zentrale für Tourismus (ENIT) und ihre Partner freuen sich auf den Austausch mit dir!

Hier geht's zur Anmeldung.

Ankündigung im Newsletter von working@office



Rectangle-Werbebanner auf der Homepage von working@office



Advertorial in der Zeitschrift working@office







LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

- → Ankündigung des Events in der Zeitschrift working@office (Auflage: über 16 000 Exemplare), im Newsletter (ca. 31 000 Empfänger), auf der Homepage (ca. 225 000 PIs pro Monat) und über Facebook (ca. 6 000 Fans)
- → Teilnehmermanagement
- → Beratungsleistung zum Ablauf
- → Begleitung vor Ort durch die Redaktion working@office
- → Nachberichterstattung in der Zeitschrift working@office, im Newsletter, auf der Homepage und auf Facebook
- → Teilnehmernachbetreuung





Advertorial in der Zeitschrift working@office



Ankündigung auf der Homepage



Ankündigung im Newsletter von working@office





LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

- → Ankündigung der Leserreise in der Zeitschrift working@office (Auflage: über 16 000 Exemplare), im Newsletter (ca. 31 000 Empfänger), auf der Homepage (ca. 225 000 PIs pro Monat) und über Facebook (ca. 6 000 Fans)
- → Teilnehmermanagement
- → Beratungsleistung zum Ablauf
- → Begleitung der Reise durch die Redaktion working@office
- → Nachberichterstattung in der Zeitschrift working@office, im Newsletter, auf der Homepage und auf Facebook
- → Teilnehmernachbetreuung



Wolfen auch Sie mai den hektischen Büroalitag hinter sich lassen, das Flair einer wunderschönen Stadt genießen und gleichzeitig etwas für den Job tun? workling@office und das Switzerland Convention & Incentive Bureau laden

ein in die misersiche sonweiz hach dem. Erfeben Sie die Top-Locations dort live und empfehlen Sie ihrer Führungskraft aus erster Hand, wo es sich lohnt zu tagen. Aber Achtung! Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bewerben Sie sich jezz



Ankündigung im Newsletter von working@office



Advertorial in der Zeitschrift working@office



Nachbericht auf der Homepage working@office





ten, das sehr gute Druckergebnis sowie das einfache Ablö-

sen der Etiketten vom Bogen bei gleichzeitig sehr guter

Klebkraft überzeugen unsere Testerinnen und Tester zu

100 Prozent; daher empfehlen sie die ultragrip-Etiketten von Avery Zweckform einstimmig Kolleginnen, Kollegen,

Freunden oder Bekannten. Eine Testerin fasst es so zusam

men: "Die Qualität ist sehr zu empfehlen, wenn man Wert

auf hochwertige Ausdrucke legt." Eine andere Testerin

schließt mit dem Fazit: "Keine Verschwendung mehr von

Etiketten durch schiefen Druck, kein Panierstau mehr und

Zeitersparnis durch reibungsloses Drucken.* Wenn das

mal kein perfektes Ergebnis ist

LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

- → Ankündigung des Lesertests in der Zeitschrift working@office (Auflage: über 16 000 Exemplare), im Newsletter (ca. 31 000 Empfänger), auf der Homepage (ca. 225 000 PIs pro Monat) und über Facebook (ca. 6 000 Fans)
- → Teilnehmermanagement
- → Beratungsleistung zum Ablauf
- → Begleitung des Lesertests durch die Redaktion working@office
- → Nachberichterstattung in der Zeitschrift working@office, im Newsletter, auf der Homepage und auf Facebook
- → Teilnehmernachbetreuung



LESERTEST

Die ersten Etiketten mit 3D-Profil

Dank 3D-Profil nie wieder Papierstau und schief eingezogene Bögen im Druckerf Das behauptet Avery Zweckform von seinen neuen uftragrip-Elikenten. 20 Leserinnen und Leser können diese nun kostenios testen und die Benauptung überprüfen. Melden Sie sich jotzt all mehr.

Ankündigung im Newsletter working@office



Ankündigung auf der Homepage working@office



Advertorial in der Zeitschrift working@office



Nachbericht in der Zeitschrift working@office

Bögen oder auch ein verschmierter Ausdruck. Ein perfektes, staufreies Druckergebnis ohne doppelt eingezogene oder

verrutschte Bögen, ein sauberes, klares Druckbild und kein

Verschmieren war den Teilnehmerinnen und Teilnehmern

Die ultragrip-Etiketten von Avery Zweckform (www.avery-

zweckform.com/ultragrip) haben in dieser Hinsicht von

ses Top-Ergebnis ist dem aufgebrachten 3D-Profil auf der

Bogen-Rückseite zu verdanken, das dafür sorgt, dass es

keinen Papierstau mehr gibt - Insbesondere bei Massen-

den Testpersonen die Bestnote "sehr gut" erhalten. Die-

3D-PROFIL SORGT FÜR BESTNOTE .SEHR GUT"

des Lesertests deshalb besonders wichtig.





Profitieren Sie als Aussteller vom persönlichen Kontakt und von umfassenden crossmedialen Marketingaktionen rund um die Messe!

VERSCHAFFEN SIE SICH EINEN VORTEIL IN IHRER BRANCHE:

- Die Assistants' World ist die größte Plattform für den direkten Dialog mit den Entscheiderinnen und Entscheidern und den Multiplikatorinnen und Multiplikatoren im Office Management.
- Wertvolle Neukontakte in Schlüsselpositionen unterschiedlicher Branchen und Unternehmensgrößen
- Sie präsentieren Ihre Produkte und Dienstleistungen zum "Anfassen".
- Passgenaue Ergänzung Ihrer Maßnahmen über weitere Medienkanäle: Print, Online, E-Mail-Newsletter, Social Media ergänzen die Reichweite und sorgen für nachhaltige Kundenbindung.
- Mit Ihrem Smartphone scannen Sie die Kontaktdaten der Interessentinnen und Interessenten direkt in Ihre Datei.
- Referenzen aus Branchen wie Modernes Büromanagement, Weiterbildung, Travel- und Eventmanagement, Catering, B2B Geschenkartikel, IT Services und Anbieter der Digitalisierung

Anmietung von Ausstellungsfläche mit oder ohne Standbau (Preis je Termin; in €)

Standgröße	mit Standbau	ohne Standbau
4 m²	1.925,-	1.595,-
6 m ²	2.833,-	2.310,-
8 m²	3.630,-	2.915,-
10 m ²	4.565,-	3.410,-
Eintrag in Ausstellerübe	ersicht	kostenlos



KOMBINIEREN SIE DIE ANGEBOTE – UNSERE PAKETE



 Nutzen Sie die verschiedenen Medien und Formate und profitieren Sie von deren Reichweite in unseren attraktiven Paket-Angeboten. Sie können Ihre Kampagne einfach auf andere Kanäle ausrollen und erhöhen so den Werbedruck Ihrer Botschaft enorm.

PAKET S

WERBEFORMEN

PRINT

1/4 Seite Seite hoch/quer/block



ONLINE

Medium Rectangle auf der Website

Vorteilspreis in der Paketbuchung

2.000€

PAKET M

WERBEFORMEN

PRINT

½ Seite Seite hoch/quer/block



ONLINE

Medium Rectangle auf der Website

+ große Textanzeige mit Logo/Bild im Newsletter

Vorteilspreis in der Paketbuchung

4.500 €

Sie möchten eine andere Kombination buchen?

Kein Problem! Es sind selbstverständlich auch andere Paket-Zusammenstellungen möglich.

Sprechen Sie uns an, wir stellen Ihnen gerne ein individuelles und passgenaues Paket zusammen.



PAKET L

WERBEFORMEN

PRINT

1/1 Seite Innenteil

+ aufgeklebte Werbemittel: Postkarte



ONLINE

Leaderboard auf der Website

+ Stand-Alone-Newsletter im redaktionellen Template

Vorteilspreis in der Paketbuchung

10.500€

PAKET XL

WERBEFORMEN

PRINT

1/1 Seite 4. Umschlagseite

+ Einhefter 4-seitig



ONLINE

Wide Sky Scraper auf der Website

+ Stand-Alone-Newsletter im redaktionellen Template



VERANSTALTUNGEN

Stand auf der Assistants' World 8m² mit Aufbau

Vorteilspreis in der Paketbuchung

17.500€

Sie möchten eine andere Kombination buchen?

Kein Problem! Es sind selbstverständlich auch andere Paket-Zusammenstellungen möglich.

Sprechen Sie uns an, wir stellen Ihnen gerne ein individuelles und passgenaues Paket zusammen.

64 JAHRE FACHKOMPETENZ FÜR DIE ZIELGRUPPE OFFICE-PROFESSIONALS

working@office







Wir sind für Sie da!



Redaktion: Annette Rompel Telefon +49 228 8205-7021 annette.rompel@workingoffice.de



Disposition:
Melanie Schmitz
Telefon +49 228 9550-6300
Telefax +49 228 3696-180
anzeigendisposition@workingoffice.de

Kommen Sie gerne auf uns zu!



Media Sales: Elisabeth Maßfeller Telefon +49 6132 899-5573 elisabeth.massfeller@workingoffice.de



Media Sales: Nicole Kraus Telefon +49 6135 7035-404 nicole.kraus@workingoffice.de



Produktmanagement:
Ulrike Gehring
Telefon +49 228 8205-7275
ulrike.gehring@workingoffice.de