

Mediadaten 2020



working@office

Preisliste Nr. 21 · gültig ab 15.10.2019

www.workingoffice.de

forsa.





working@office ist über alle Medienkanäle hinweg führender Informationsanbieter für Office Professionals im deutschsprachigen Raum. Praxisorientierte Informationen zu Themen wie Event- und Travel-Management, PC-Praxis, Kommunikation, Büroorganisation, Kontakt-Management, Arbeitsrecht und Weiterbildung unterstützen Office Managerinnen bzw. Manager bei den täglichen Aufgaben.

- **working@office**: das Magazin mit ausführlich recherchierten Fachbeiträgen und wertvollen Praxistipps
- www.workingoffice.de mit Arbeitshilfen, aktuellen News und Terminen
- E-Mail-Newsletter mit aktuellem Update (2 x pro Woche)
- Stand-Alone Newsletter mit Themenschwerpunkten
- Corporate Publishing
- Assistants' World: Deutschlands einzige Messe für Assistenzkräfte zum Netzwerken und Weiterbilden
- Facebook-Fanpage



© Jan Tepass

working@office - Deutschlands führendes Fachmedium für Office Professionals

Die Forschung bestätigt: Eine emotionale Bindung zum Medium schafft eine positive Assoziation zur präsentierten Werbung.

Eine unabhängige forsa-Studie zeigt: 85 % der Leserinnen würden **working@office** vermissen, wenn es diese eines Tages nicht mehr geben sollte.

PRINT



11 x jährlich
+ 8 Sonderausgaben

VERANSTALTUNGEN



ASSISTANTS´ WORLD

Karrieremesse mit Kongress
für Assistentenkräfte in Frank-
furt am Main am 14.05.2020

ONLINE

WEBSITE



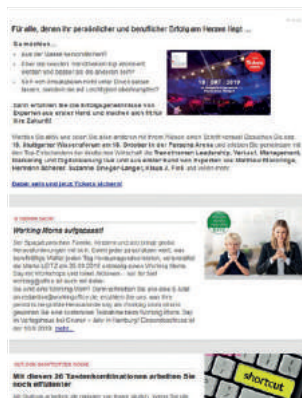
www.workingoffice.de

SOCIAL MEDIA



Facebook-Fanpage
www.facebook.com/workingoffice/

E-MAIL-NEWSLETTER



2 x wöchentlich: Newsletter
mit Tipps und Neuigkeiten
zu Top-Themen aus dem Büro

PAKETE

ATTRAKTIVE KOMBINATIONS- MÖGLICHKEITEN

PAKET S

PRINT + WEBSITE

PAKET M

PRINT + WEBSITE
+ NEWSLETTER

PAKET L

PRINT + POSTKARTE
+ WEBSITE
+ NEWSLETTER

PAKET XL

PRINT + EINHEFTER
+ WEBSITE
+ NEWSLETTER + MESSE



FACHZEITSCHRIFT

Leistungsspektrum	2
Titelporträt	5
Themen- und Terminplan	6
Sonderausgaben	8
Anzeigenformate und Preise	10
Ad Specials, Rabatte und Zahlungsbedingungen	11
Formate und technische Angaben	12
Auflagen- und Verbreitungsanalyse	13

Website Porträt	14
Website Preise und Werbeformen	15
Newsletter Porträt	16
Newsletter Preise und Werbeformen	17
Sonderwerbeformen Print und Online	18
Assistants' World	20
Kombinieren Sie die Angebote – Unsere Pakete	21
60 Jahre working@office	23



- 1 Titel:** working@office
- 2 Kurzcharakteristik:** working@office ist die führende Fachzeitschrift für Office Professionals im deutschsprachigen Raum. Das Magazin liefert Fachbeiträge und Praxistipps rund um die Themen Travel- und Event-Management, Kommunikation, PC-Praxis, Arbeitsrecht und Karriere.
- 3 Zielgruppe:** Entscheider/-innen im Büromanagement, Personen in den Funktionen Vorstandsassistentz, Chef- und Geschäftsleitungsassistentz, Teamassistentz, Projektmanager, Travel- und Event-Manager
- 4 Erscheinungsweise:** 11 x jährlich + Sonderausgaben (Änderung vorbehalten)
- 5 Heftformat:** 210 mm x 279 mm
- 6 Jahrgang:** 21. Jahrgang 2020
- 7 Bezugspreis:**
- | | |
|------------------|-----------------------------|
| Jahresabonnement | |
| Inland | € 129 |
| | + € 38 Sonderausgaben |
| Ausland | € 159 (zzgl. Versandkosten) |
| | + € 38 Sonderausgaben |
- 8 Verlag:** VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG
Theodor-Heuss-Str. 2 - 4,
53177 Bonn (Bad Godesberg)
www.vnr.de
USt-ID: DE 812639372 Amtsgericht Bonn, HRB 8165

- 9 Anzeigen:** Elisabeth Maßfeller
Telefon +49 6132 899-5573
elisabeth.massfeller@workingoffice.de
- Nicole Kraus
Telefon +49 6135 7035-404
nicole.kraus@workingoffice.de
- 10 Redaktion:** Annette Rempel (ChR)
annette.rompel@workingoffice.de





Heft / Monat, AS, DU, ET *	Themenschwer- punkte und Sonderhefte	Messen	Erfolg	Smart Office	Working Space	Event- Management	Unterwegs	Wohlfühlen
2/Februar AS: 02.01.2020 DU: 06.01.2020 ET: 31.01.2020	Sonderheft smart@office	Paperworld, Frankfurt am Main	Berufsbild Assistenz: Chancen und Herausforderungen	Büromaterial online einkaufen	Farbe im Büro	Strategisches Veranstaltungs- management: Synergien zum Travel-Management nutzen	Flugeinkauf: Was Airlines Firmenkunden bieten können	Wie man das eigene Unterneh- men zu einem besseren Unternehmen macht
3/März AS: 04.02.2020 DU: 06.02.2020 ET: 28.02.2020			Laufbahnplanung für Office Professionals	Onlinemeetings/ Videokonferenzen: Apps, Software & Möglichkeiten	Mein Arbeitsplatz 2025: Büroausstattung und -material der Zukunft	Serie: Tagen in großen Kongress- destinationen, Teil 1	Digitalisierung im Travel-Manage- ment: Prozesse umstellen, Buchungswege optimieren	Besser schlafen - produktiver arbeiten
4/April AS: 05.03.2020 DU: 09.03.2020 ET: 31.03.2020	Sonderheft english@office		Networking im Assistenzbereich	Das digitale Backoffice: So bringen Sie Ihr Team zum digitalen Arbeiten	Neues von der Paperworld	Ideen Weihnachts- feier: So gelingt Ihnen ein außerge- wöhnlicher Event	Outsourcing: Travel-Management Companies, Reise- büros & Co.; Neue Serie: Interkultu- relle Kompetenz, Teil 1 CHINA	Moin, moin: So starten Sie besser in den Tag
5/Mai AS: 06.04.2020 DU: 08.04.2020 ET: 30.04.2020	Sonderheft Event-Management	Assistants´ World, Frankfurt am Main IMEX, Frankfurt am Main	working@office Gehaltsreport: Das verdienen Assistenzkräfte in Deutschland	Lufterfrischer & Luftreiniger	Kaffee-Vollautoma- ten für Abteilungen und Teams	Serie: Tagen in großen Kongress- destinationen, Teil 2	DB, Thalys, Eurostar: Firmenreisen mit dem Zug	Wasserautomaten und Getränke- versorgung für Besucher und Mitarbeiter
6/Juni AS: 04.05.2020 DU: 06.05.2020 ET: 29.05.2020	Sonderheft Travel-Management		Das Sekretariat als Sprungbrett für ...	Datenschutz am Arbeitsplatz (plus Produktübersicht Aktenvernichter) und digitale Datensicherheit	Markieren & Kenn- zeichnen: Etikettie- ren, Stempeln, Beschriften	Give-aways für Messen, Kunden- und Mitarbeiterevents	Firmenkredit- karten und Reise- kostenabrechnung	Selbstliebe & Selbstbewusstsein

7/Juli AS: 04.06.2020 DU: 08.06.2020 ET: 30.06.2020	Sonderheft smart@office		Kommunikations- regeln für interaktive Teams	Coyo, Yammer & Co. Social Intranetlösungen fürs Unternehmen nutzen	Bürostühle und Sitzmöbel	Serie: Tagen in großen Kongress- destinationen, Teil 3	Datenschutz im Business-Travel- Management; Neue Serie: Interkulturelle Kompetenz, Teil 2 INDIEN	Betriebliches Gesundheits- management – neueste Erkenntnisse
8/August AS: 07.07.2020 DU: 09.07.2020 ET: 31.07.2020			Selbstbestimmt Arbeiten im Büro (mit Cheftypen- Analyse)	Unterwegs arbeiten: Zubehör und nützliche Tools	Nachhaltige Büro- und Verbrauchsartikel	Tagen im Hotel: Die Hotellerie als strategischer Partner für Veranstaltungen	Langzeitaufenthal- te für Geschäftsrei- sende	Obstlieferdienste und -services
9/September AS: 05.08.2020 DU: 07.08.2020 ET: 31.08.2020	Sonderheft english@office		Skills und Fähigkeiten für die digitalisierte Transformation	Digitales Meetingzubehör	Ordnen & Organisieren am Schreibtisch (plus Produktübersicht Ordnungssysteme & Boxen)	Serie: Tagen in großen Kongress- destinationen, Teil 4	Einkauf Hotellerie: Direktbuchung vs. Hotelportale; Neue Serie: Interkultu- relle Kompetenz, Teil 3 USA	Gesundes Catering für Meetings & Mitarbeiter
10/Oktober AS: 04.09.2020 DU: 08.09.2020 ET: 30.09.2020	Sonderheft Event-Management		rebel girls: Dienen oder kontern?	Taschen & Hüllen für mobile Endgeräte	Büroartikel- hersteller als Werbemittel- produzenten	Tagen in Sportstadion und Arenen	Travel-Risk- Management und Fürsorgepflicht	Lets move: Wie Sie Bewegung in Ihren Arbeitsalltag integrieren
11/November AS: 06.10.2020 DU: 08.10.2020 ET: 30.10.2020	Sonderheft kitchen@office		Die Assistenz im digitalen Zeitalter	Leuchten & Beleuchtung: Biodynamisches Licht	Büromöbel: Schick kollaborativ Arbeiten	Teilnehmer- management: Tool, Programme, Services	Chauffeurserivces für Dienstreisen	Faktoren für glückliche Menschen im Büro
12/Dezember 1/Januar AS: 07.11.2020 DU: 09.11.2020 ET: 11.12.2020			Mehr Mut! Können wir lernen, mehr zu wagen?	Smart Präsentieren: Gadgets, Halterungen und Ständer für Tablets, Smartphones & Co.	Digitales & analoges Dokumenten- management	Serie: Tagen in großen Kongress- destinationen, Teil 5	Airlines: Eco, Eco Plus und Business – Unter- schiede, Ausstat- tung und Angebote; Neue Serie: Interkulturelle Kompetenz, Teil 3 BRASILIAN	Das will ich und das kann ich: So starten Sie motiviert ins neue Jahr!

* AS = Anzeigenschluss | DU = Druckunterlagenschluss | ET = Erscheinungstermin

Diese Übersicht der geplanten Themen für 2020 soll Ihrer Vorplanung dienen, Änderungen behält sich die Redaktion vor.

Bei weiteren Fragen senden Sie uns eine E-Mail: redaktion@workingoffice.de

EVENT-MANAGEMENT I UND II



Themen:

- Neue Trends, Locations und Dienstleister: Von der kleinen Firmenfeier bis zum Großevent
- Veranstaltungsorganisation, Checklisten und Projektmanagement
- Rahmenprogramme und Catering, von originell bis klassisch
- Konzeption und Einkauf
- Aus- und Weiterbildung für das Eventmanagement

Termine:

30.04.2020
30.09.2020

TRAVEL-MANAGEMENT



Themen:

- Geschäftsreiseorganisation
- Einkauf und Rahmenverträge von Hotel bis Carrier
- Reisekostenmanagement und Abrechnungstools
- Fuhrparkmanagement
- Destinationen, interkulturelle Beziehungen und Sicherheit
- Buchungswege und -partner von Reisebüro über Online

Termine:

29.05.2020

OFFICE 4.0 I UND II



Themen:

- Multimedia im Office
- Trends und neue Anwendungen
- Virtuelles Arbeiten / Home Office
- Datenschutz und Datensicherheit
- Aus- und Weiterbildung
- Neue Apps, Software und Co.
- Neuproduktvorstellungen: Drucker, Aktenvernichter und Weiteres

Termine:

31.01.2020
30.06.2020

ENGLISH@OFFICE I UND II



Themen:

- Beispiele und Lösungen für die tägliche Business-Kommunikation
- Grammatik und Wortschatz
- Sprachentwicklung und landestypische Besonderheiten (Länderkunde)
- Aus- und Weiterbildung: Online, Stationär und Sprachreise

Termine:

31.03.2020
31.08.2020

CATERING UND VERPFLEGUNG



Themen:

- Innovative Cateringideen für Meetings und Events
- Bewirtungsdienstleister
- Obstlieferdienste fürs Office
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Brainfood für die Mittagspause
- Kaffeevollautomaten für große und kleine Teams
- Die Büroküche als Kreativlandschaft
- Wasser- und Vendingautomaten

Termine:

30.10.2020



PREISLISTE NR. 21, GÜLTIG AB 15.10.2019 (PREISE IN €)

Format	Satzspiegel-Formate Breite x Höhe in mm	Anschnitt-Formate Breite x Höhe in mm*	4-farbig**/sw
1/1 Seite	175 x 240	210 x 279	4.796,-
1/1 Seite 2. Umschlagseite	—	210 x 279	5.196,-
1/1 Seite 4. Umschlagseite	—	210 x 279	5.446,-
1/2 Seite hoch quer	85 x 240 175 x 117	101 x 279 210 x 137	3.064,-
1/3 Seite hoch quer	55 x 240 175 x 76	63 x 279 210 x 86	2.480,-
1/4 Seite hoch quer block	40 x 240 175 x 56 85 x 117	46 x 279 210 x 63 101 x 137	1.592,-
1/8 Seite hoch quer block	55 x 86 175 x 25 85 x 56	—	608,-

Format	Zuschläge
Inselanzeigen	45 % vom 4c/sw Preis
Anzeigen über Bund	10 % vom 4c/sw Preis
Satelliten- anzeigen	10 % vom 4c/sw Preis
Angeschnittene Anzeigen	10 % vom 4c/sw Preis

Bindende Platzierungsvorschriften sowie weitere spezielle Platzierungen auf Anfrage.

* zzgl. 3 mm Beschnitt ** ISO-Skala

Weitere Formate auf Anfrage.



AD SPECIALS

Einhefter/Beikleber (keine Rabattierung)

4-seitig	4.700,-
8-seitig	6.750,-

Die Preise gelten für Papiergewichte bis 170 g.
Anlieferung unbeschnitten, Beschnittzugabe auf Anfrage.

Beilagen (keine Rabattierung) lose eingelgt, Höchstformat 203 mm x 272 mm Mindestauflage 5.000 Stk.

bis 25 g pro Tsd.	225,-
bis 30g pro Tsd.	230,-
Preis für schwerere Beilagen	auf Anfrage

Aufgeklebte Werbemittel (keine Rabattierung) pro Tsd. Bis 25g, inkl. Klebekosten, nur in Verbindung mit einer 1/1 Seite

für Postkarten	100,-
für CD, Booklet	130,-
Zahl der Werbemittel	auf Anfrage
größere und schwerere Formate	auf Anfrage (gilt auch für Warenproben)

RABATTE

Malstaffel

bei 3 Anzeigen	3 %
bei 6 Anzeigen	5 %
bei 9 Anzeigen	10 %
bei 12 Anzeigen	15 %

Mengenstaffel

3 Seiten	5 %
6 Seiten	10 %
9 Seiten	15 %
12 Seiten	20 %

Es gilt immer nur eine Rabattstaffel. Alle Zuschläge – Platzierung, Anschnitt – werden rabattiert. Sonderkosten und technische Zusatzkosten werden nicht rabattiert.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

2 % Skonto bei Zahlung vor Erscheinen; 15 % AE (Agenturprovision), die Tätigkeit als Agentur muss spätestens mit dem Auftrag durch einen Handelsregister-Auszug nachgewiesen werden; gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

Bankverbindung:

VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG
Commerzbank Bonn-Bad Godesberg
Kontonummer: 302540001
BLZ: 380 400 07
Swift/BIC: COBADEFFXXX
IBAN: DE84 3804 0007 0302 5400 01

Unsere AGB finden Sie unter www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden



- 1 Zeitschriftenformat:** 210 mm breit x 279 mm hoch
Satzspiegel: 175 mm breit x 240 mm hoch
- 2 Druck- und Bindeverfahren:** Offset, Rückendrahtheftung
- 3 Datenübermittlung:** **FTP:**
Zugangsdaten auf Anfrage
E-Mail:
anzeigendisposition@workingoffice.de
Datenübertragung per E-Mail nur bis 10 MB!
Bitte benutzen Sie Winzip (.zip) zum Komprimieren der Daten. Benennen Sie die zip-Datei mit dem Zeitschriftennamen beginnend, gefolgt von Ausgabe und Kunde.
- 4 Datenformate:** Bitte liefern Sie druckfähige PDF X3-Dateien in der Größe des Anzeigenformats.
Anzeigen, die im Beschnitt stehen (randabfallend), müssen mit 3 mm Beschnitt an den betreffenden Seiten angelegt sein.
- 5 Farben:** Bitte liefern Sie Druckdaten ausschließlich in CMYK an. Der maximale Farbauftrag soll 300 % nicht überschreiten.
Offsetprofil = Iso Coated V2 300 %
- 6 Proof:** Da wir nach Prozessstandard Offset (PSO) drucken, benötigen wir grundsätzlich keinen Proof.

- 7 Datenarchivierung:** Daten werden 1 Jahr archiviert, unveränderte Wiederholungen sind deshalb in der Regel möglich. Eine Datengarantie wird jedoch nicht übernommen.
- 8 Gewährleistung:** Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Wird keine einwandfreie Druckvorlage von dem Auftraggeber geliefert, druckt der Verlag die Anzeige in der Qualität ab, die die vorgelegte Druckvorgabe erlaubt.
- 9 Kontakt:** Melanie Schmitz, Anzeigendisposition
Telefon +49 228 9550-6300
Telefax +49 228 3696-180
anzeigendisposition@workingoffice.de



1 Auflagenkontrolle:



2 Auflagenanalyse:

Exemplare pro Ausgabe im Jahresdurchschnitt
(01. Juli 2018 bis 30. Juni 2019)

Druckauflage	20.454	
Tatsächlich verbreitete Auflage:	16.621	davon Ausland: 383
Verkaufte Auflage:	8.935	davon Ausland: 335
Abonnierte Exemplare:	6.423	davon Ausland: 315
Einzelverkauf:	0	
Sonstiger Verkauf:	2.511	
Freistücke:	7.686	
Rest-, Beleg- und Archivexemplare:	3.833	

3 Geographische Verbreitungsanalyse:

Wirtschaftsraum	Anteil an tatsächlich verbreiteter Auflage	
	%	Exemplare
Inland	97,70	16.238
Ausland	2,30	383
Tatsächlich verbreitete Auflage (tvA)	100,00	16.621

3.1 Verbreitung nach PLZ: Immer aktuell auf Anfrage



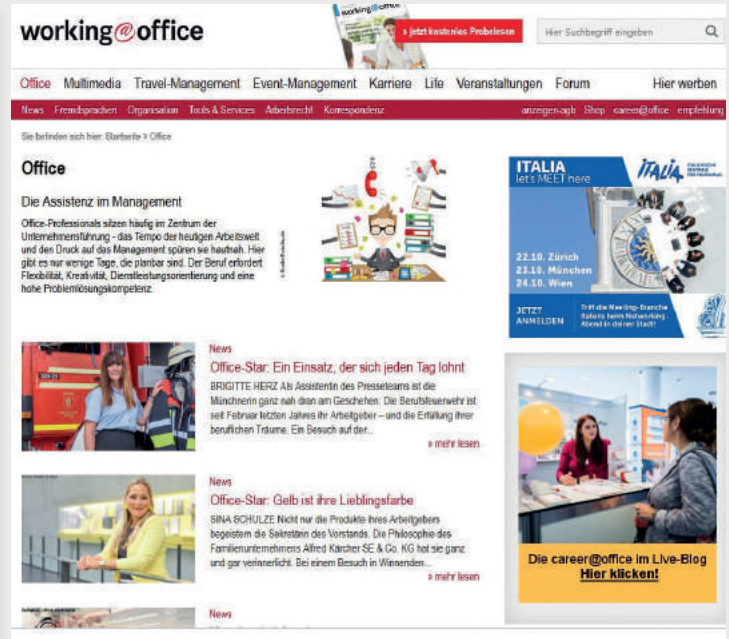
- 1 **Web-Adresse (URL):** www.workingoffice.de
- 2 **Kurzcharakteristik:** workingoffice.de bietet Topthemen aus dem Büro, News & Tipps sowie einen umfangreichen Community-Bereich/Forum.
- 3 **Zielgruppe:** Entscheider/-innen im Büromanagement, Personen in den Funktionen Vorstandsassistentenz, Chef- und Geschäftsleitungsassistentenz, Teamassistentenz, Projekt-Manager, Travel- und Event-Manager.
- 4 **Verlag:** VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Ansprechpartner
Redaktion: Annette Rompel (ChR)
annette.rompel@workingoffice.de

Online-Werbung: Elisabeth Maßfeller
Telefon +49 6132 899-5573
elisabeth.massfeller@workingoffice.de

Nicole Kraus
Telefon +49 6135 7035-404
nicole.kraus@workingoffice.de
- 5 **Nutzungsdaten:** Page Impressions pro Monat (Ø): 387.025
Unique User (Ø): 248.367

Stand September 2019





1 PREISE UND WERBEFORMEN (PREISE IN €) FÜR 4 WOCHEN LAUFZEIT

Werbeformate für Web	Pixel Format	Preis	Dateigröße (in kB)
Leaderboard	728 x 90	800,-	max. 45
Sky Scraper	120 x 600	800,-	max. 45
Wide Sky Scraper	160 x 600	800,-	max. 45
Medium Rectangle	300 x 250	800,-	max. 45
Online-Advertorial	Bild: 290 x 180, Text: 2000 Zeichen*	auf Anfrage	
Video-Einbindung		auf Anfrage	
Native Ad		auf Anfrage	

Sonderwerbeformate für Web auf Anfrage: anzeigen@workingoffice.de

* inkl. Leerzeichen

2 Rabatte: auf Anfrage (bei Printtiteln vereinbarte Konditionen werden nicht auf Online-Werbeträger übernommen)

3 Zahlungsbedingungen: 2 % Skonto bei Zahlung vor Erscheinen;
15 % AE (Agenturprovision);
gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

Bankverbindung: VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG
Commerzbank Bonn-Bad Godesberg
Kontonummer: 302540001
BLZ: 380 400 07
Swift/BIC: COBADEFFXXX
IBAN: DE84 3804 0007 0302 5400 01

Unsere AGB finden Sie unter www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden



- 1 Name:** Newsletter working@office
- 2 Kurzcharakteristik:** Der Newsletter bietet aktuelle Themen aus dem Büro in komprimierter Fassung und gliedert sich in die Rubriken Office, PC-Tipps, Veranstaltungstipps, Reise, Erfolg, Buchtipps und Community.
- 3 Zielgruppe:** Entscheider/-innen im Büromanagement, Personen in den Funktionen Vorstandsassistentenz, Chef- und Geschäftsleitungsassistentenz, Teamassistentenz, Projekt-Manager, Travel- und Event-Manager.
- 4 Erscheinungsweise:** 2 x wöchentlich
- 5 Verlag:** VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG
- Ansprechpartner**
Redaktion: Annette Rempel (ChR)
annette.rompel@workingoffice.de
- Online-Werbung:** Elisabeth Maßfeller
Telefon +49 6132 899-5573
elisabeth.massfeller@workingoffice.de
Nicole Kraus
Telefon +49 6135 7035-404
nicole.kraus@workingoffice.de
- 6 Nutzungsdaten:** 40.000 Empfänger
Durchschnittliche Öffnungsrate: 17,52 %
Stand September 2019

working@office

Ihr Chef wird beeindruckt sein: Durch den MS-Office-Intensivkurs haben Sie mehr Zeit für andere wichtige Aufgaben.

Die besten Anwenderstrategien für alle MS-Office-Anwendungen im Schnellzugriff. Das ist der neue **49-teilige MS-Office-Intensivkurs** für Assistentinnen, den Sie heute **gratis** erhalten.

Klicken Sie [hier](#) und entdecken Sie:

- So einfach klappt es mit den **5 wichtigsten Excel-Funktionen** fürs Office
- So sparen Sie mit **perfekten Textbausteinen** messbar Zeit
- In nur 3 Schritten herrscht **perfekte Ordnung im Posteingang**
- Wie Sie mit **professionellen Layouts** jede Power-Point-Präsentation pimpen und bis zu 48 % Zeit bei der Erstellung sparen
- Und, und, und!

Ihr Super-Vorteil:

Der **49-teilige MS-Office-Intensivkurs für Assistentinnen** ist **GRATIS**. Er kommt bequem und kostenlos per Sofort-Download zu Ihnen. Sie brauchen zum Download nur **hier zu klicken!** Tun Sie es jetzt.

Klicken Sie [hier](#)!



Zum Sofort-Download



1 PREISE UND WERBEFORMEN (PREISE IN €) PRO SCHALTUNG

Werbeformate für Newsletter	Pixel Format	Preis	Dateigröße (in kB)
kleine Textanzeige + Logo/Bild (JPEG)	Bild 240 x 149, Text 300 Zeichen*)	1.000,-	max. 45
große Textanzeige + Logo/Bild (JPEG)	Bild 240 x 149, Text 650 Zeichen*)	1.500,-	max. 45
Fullsize Banner (JPEG)	468 x 60	1.500,-	max. 45
Rectangle (JPEG)	300 x 250	1.500,-	max. 45
Stand-Alone-Newsletter im redaktionellen Template	Bild 240 x 149, Text 1300 Zeichen*)	5.000,-	

* inkl. Leerzeichen

2 Rabatte: auf Anfrage (bei Printtiteln vereinbarte Konditionen werden nicht auf Online-Werbeträger übernommen)

3 Zahlungsbedingungen: 2 % Skonto bei Zahlung vor Erscheinen;
15 % AE (Agenturprovision);
gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.;
Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

Bankverbindung: VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG
Commerzbank Bonn-Bad Godesberg
Kontonummer: 302540001
BLZ: 380 400 07
Swift/BIC: COBADEFFXXX
IBAN: DE84 3804 0007 0302 5400 01

Unsere AGB finden Sie unter www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden



Handel und Industrie sowie Kultur und Wissenschaft. Als einer der bekanntesten und erfolgreichsten, 1980 ergründete, Marken der Weltgenuss-Dietmar-Gruppe ist die Marke Lauenstein seit mehr als 30 Jahren ein Synonym für Qualität und Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack.

NEUE KONZEPTION UND VERPACKUNG
Neue Konzeption und Verpackung – Lauenstein hat eine neue Konzeption und Verpackung für die Marke Lauenstein entwickelt. Die neue Konzeption und Verpackung ist eine Synonym für Qualität und Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack.

ist ein Synonym für Qualität und Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack.

NEUE KONZEPTION UND VERPACKUNG
Neue Konzeption und Verpackung – Lauenstein hat eine neue Konzeption und Verpackung für die Marke Lauenstein entwickelt. Die neue Konzeption und Verpackung ist eine Synonym für Qualität und Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack.

Lauenstein
Confiserie

Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack.

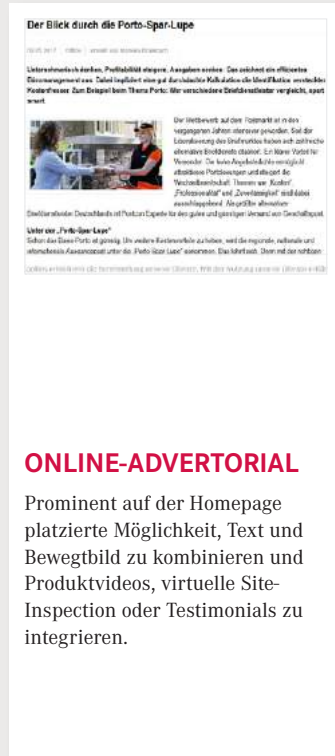
NEUE KONZEPTION UND VERPACKUNG
Neue Konzeption und Verpackung – Lauenstein hat eine neue Konzeption und Verpackung für die Marke Lauenstein entwickelt. Die neue Konzeption und Verpackung ist eine Synonym für Qualität und Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack. Die Marke Lauenstein steht für die beste Qualität und den besten Geschmack.

18



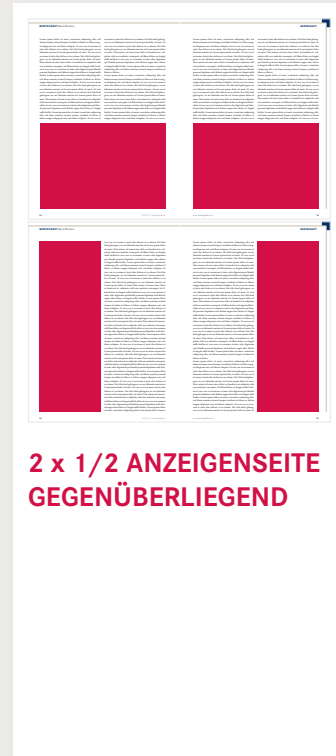
TITELSEITE

Aufmerksamkeit auf den ersten Blick! Titelseitensponsoring mit Ihrem Motiv als exklusivem ersten Eindruck. Unterstützt und begleitet von ½ Seite Advertorial im Heft.



ONLINE-ADVERTORIAL

Prominent auf der Homepage platzierte Möglichkeit, Text und Bewegtbild zu kombinieren und Produktvideos, virtuelle Site-Inspection oder Testimonials zu integrieren.



2 x 1/2 ANZEIGENSEITE GEGENÜBERLIEGEND



1/3 ANZEIGENSEITE UNTER DEM EDITORIAL

Alle Formate werden individuell mit Ihnen gestaltet und abgestimmt.
Gerne entwickeln wir mit Ihnen weitere Ideen!
Preise formatabhängig und auf Anfrage.



Profitieren Sie als Aussteller vom persönlichen Kontakt und von umfassenden crossmedialen Marketingaktionen rund um die Messe!

VERSCHAFFEN SIE SICH EINEN VORTEIL IN IHRER BRANCHE:

- Die Assistants' World ist die größte Plattform für den direkten Dialog mit den Entscheiderinnen und Entscheidern und den Multiplikatorinnen und Multiplikatoren im Office Management.
- Wertvolle Neukontakte in Schlüsselpositionen unterschiedlicher Branchen und Unternehmensgrößen
- Sie präsentieren Ihre Produkte und Dienstleistungen zum „Anfassen“.
- Passgenaue Ergänzung Ihrer Maßnahmen über weitere Medienkanäle: Print, Online, E-Mail-Newsletter, Social Media ergänzen die Reichweite und sorgen für nachhaltige Kundenbindung.
- Mit Ihrem Smartphone scannen Sie die Kontaktdaten der Interessentinnen und Interessenten direkt in Ihre Datei.
- Referenzen aus Branchen wie Modernes Büromanagement, Weiterbildung, Travel- und Eventmanagement, Catering, B2B Geschenkartikel, IT Services und Anbieter der Digitalisierung

Anmietung von Ausstellungsfläche mit oder ohne Standbau

(Preis je Termin; in €)

Standgröße	mit Standbau	ohne Standbau
4 m ²	1.925,-	1.595,-
6 m ²	2.833,-	2.310,-
8 m ²	3.630,-	2.915,-
10 m ²	4.565,-	3.410,-
Eintrag in Ausstellerübersicht		kostenlos





- Nutzen Sie die verschiedenen Medien und Formate und profitieren Sie von deren Reichweite in unseren attraktiven Paket-Angeboten.
- Sie können Ihre Kampagne einfach auf andere Kanäle ausrollen und erhöhen so den Werbedruck Ihrer Botschaft enorm.

PAKET S

WERBEFORMEN

PRINT

¼ Seite Seite hoch/quer/block

+

ONLINE

Medium Rectangle auf der Website

Vorteilspreis in der Paketbuchung **2.000 €**

PAKET M

WERBEFORMEN

PRINT

½ Seite Seite hoch/quer/block

+

ONLINE

Medium Rectangle auf der Website
+ große Textanzeige mit Logo/Bild im Newsletter

Vorteilspreis in der Paketbuchung **4.500 €**

Sie möchten eine andere Kombination buchen?

Kein Problem! Es sind selbstverständlich auch andere Paket-Zusammenstellungen möglich.

Sprechen Sie uns an, wir stellen Ihnen gerne ein individuelles und passgenaues Paket zusammen.



PAKET L

WERBEFORMEN

PRINT

1/1 Seite Innenteil
+ aufgeklebte Werbemittel: **Postkarte**

+

ONLINE

Leaderboard auf der **Website**
+ **Stand-Alone-Newsletter** im redaktionellen Template

Vorteilspreis in der Paketbuchung

10.500 €

PAKET XL

WERBEFORMEN

PRINT

1/1 Seite 4. Umschlagseite
+ **Einhefter** 4-seitig

+

ONLINE

Wide Sky Scraper auf der **Website**
+ **Stand-Alone-Newsletter** im redaktionellen Template

+

VERANSTALTUNGEN

Stand auf der Assistants' World 8m² mit Aufbau

Vorteilspreis in der Paketbuchung

17.500 €

Sie möchten eine andere Kombination buchen?

Kein Problem! Es sind selbstverständlich auch andere Paket-Zusammenstellungen möglich.

Sprechen Sie uns an, wir stellen Ihnen gerne ein individuelles und passgenaues Paket zusammen.

63 JAHRE FACHKOMPETENZ FÜR DIE ZIELGRUPPE OFFICE MANAGEMENT

working@office





Wir sind für Sie da!



Redaktion:

Annette Rompel

Telefon +49 228 8205-7021

annette.rompel@workingoffice.de



Disposition:

Melanie Schmitz

Telefon +49 228 9550-6300

Telefax +49 228 3696-180

anzeigendisposition@workingoffice.de

Kommen Sie gerne auf uns zu!



Media Sales:

Elisabeth Maßfeller

Telefon +49 6132 899-5573

elisabeth.massfeller@workingoffice.de



Media Sales:

Nicole Kraus

Telefon +49 6135 7035-404

nicole.kraus@workingoffice.de



Bereichsleitung
working@office:

Johanna Schlamp-Ogawa

Telefon +49 228 8205-7063

jsa@vnr.de



Produktmanagement:

Anke Scholl

Telefon +49 228 8205-7326

as@vnr.de