



Heft / Monat, AS, DU , ET *	Themenschwerpunkte und Sonderhefte	Messen	Erfolg	Smart Office	Working Space	Event-Management	Unterwegs	Wohlfühlen
2/Februar AS: 05.01.2021 DU: 07.01.2021 ET: 29.01.2021	Sonderheft smart@office	Paperworld, 30.01.-02.02.2021, Frankfurt am Main	Weiterbildung: Mit diesen 5 Formaten liegen Sie richtig!	Digitales Arbeiten im Team: Software, Hardware, Routinen und Abläufe	Gedankenordnung: Planer, Fokus- und Notizbücher	Ihr gelungener Auftritt: Messebau und Präsentationsmaterialien für Veranstaltungen	Business Aviation: Charterservices für Flugreisen	Nie wieder Rücken: Ergonomische Hardware und Haltungsaccessoires für den Schreibtisch
3/März AS: 02.02.2021 DU: 04.02.2021 ET: 26.02.2021			Die neue Normalität im Büro	Kopfhörer, Headsets & Co. für Telefon- und Videokonferenzen	Arbeitssicherheit: Hygienekonzepte für Büros und Unternehmen	Klein, aber fein: Kleine Locations, die Eindruck machen	Hotellerie: Hygienekonzepte und Zertifizierungen für sichere Dienstreisen	Feelgood, Gesundheitsmanagement & Co.: So motivieren Sie gezielt Mitarbeiter
4/April AS: 05.03.2021 DU: 09.03.2021 ET: 31.03.2021	Sonderheft english@office		Neue Serie Mythen-Check, Teil I: Beruf Assistenz	Datenschutz im Homeoffice (plus Produktübersicht Aktenvernichter)	Büro der Zukunft: Neues von der Paperworld	Weihnachtsfeier, Betriebsfest & Co.: Ideen, Locations, Inspiration	Kriseninformationsdienste, Visaservices & Co.	Kaltgetränke für alle: Wasserautomaten für die Getränkeversorgung
5/Mai AS: 06.04.2021 DU: 08.04.2021 ET: 30.04.2021	Sonderheft Event-Management	IMEX, 25.05.-27.05.2021, Frankfurt am Main Locations Mitteldeutschland, 05.05.2021, Leipzig	w@o Gehaltsreport: Was Office-Professionals in Deutschland verdienen	Saubere Luft im Büro (plus Produktübersicht Luftfilter & Luftreiniger)	Heißgetränke im Büro (plus Produktübersicht Kaffeefüllautomaten und Teeautomaten)	Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement: Locations, Dienstleister und Konzepte	Longstay: Business- und Serviced Apartments für die Geschäftsreise	Raum für Innovation: So schaffen Sie ein inspirierendes Ambiente für Ihre Mitarbeiter
6/Juni AS: 03.05.2021 DU: 05.05.2021 ET: 31.05.2021	Sonderheft Travel-Management	Assistants World, 24.06.2021, Frankfurt am Main	Neue Serie Mythen-Check, Teil II: Führungskräfte	Drucker und -zubehör für das Homeoffice	Schöne Möbel und Accessoires für das Homeoffice	Hybride Veranstaltungsformate: Services, Dienstleister, Locations	Reiserichtlinien und professionelles Travel-Management	Saubere Sache: Vendingautomaten für Unternehmen
7/Juli AS: 04.06.2021 DU: 08.06.2021 ET: 30.06.2021	Sonderheft smart@office		Achtsam leben, achtsam arbeiten	Nie wieder Rücken: Ergonomische Hardware und Haltungsaccessoires für den Schreibtisch	Schreibgeräte, Marker und Co.	Schnell da & im Grünen: Tagen abseits großer Innenstädte	So finde ich die richtige Travel-Management-Company als Partner	Augengesundheit für Office-Worker

8/August AS: 06.07.2021 DU: 08.07.2021 ET: 30.07.2021			Neue Serie Mythen-Check, Teil III: Teamarbeit	Sicher arbeiten unterwegs: Smartes Zubehör für Ihre Dienstreise	Analoges Datema- nagement: Ordner, Mappen, Wieder- vorlagesysteme & Co.	Werbeartikel, die Ihren Kunden schmecken!	Reisekostenabrech- nung: Software, Dienstleister und Services	Motivierende Früchtchen: Obstlieferdienste fürs Büro
9/September AS: 05.08.2021 DU: 09.08.2021 ET: 31.08.2021	Sonderheft english@office		Zukunftsforscher verraten: Diese Eigenschaften brauchen wir in Zukunft	DSGVO: Daten- schutzkonform mit digitalen und ana- logen Daten umge- hen	Farbe im Büro: Tolle Schreibtisch- accessoires und -serien	Schlösser, Burgen, Herrenhäuser: Ambiete mit Stil für Ihre exklusiven Events	Reisen mit dem Flieger: Hygiene- konzepte und Kundenprogramme der Airlines	Orthopädische und ergonomische Stühle und Schreibtische
10/Oktober AS: 06.09.2021 DU: 08.09.2021 ET: 30.09.2021	Sonderheft Event-Management		Durchsetzungs- strategien für Office-Professionals	Präsentationsmöbel und -zubehör	Büroartikelbeschaf- fung: Fachhändler für Unternehmen	Hotellerie als Partner für das Eventmanagemen- ent	Reisen mit dem Auto: Carsharing, Mietwagen, Pool- fahrzeuge & Co.	Psychische Belastungen am Arbeitsplatz: Erkennen und Vorbeugen
11/November AS: 05.10.2021 DU: 07.10.2021 ET: 26.10.2021	Sonderheft kitchen@office		Think Big: So werden Sie zur Visionärin	Smarte Beleuch- tung: Steh- und Schreibtischlam- pen	Individualisier- bares Office- Zubehör	Exklusive Events: Tagen in Europa	Travel-Risk Management: Durch diese Part- ner sichern Sie sich ab	Wenns schnell gehen soll: Gesunde Ernäh- rung für Eilige
12/Dezember 1/Januar AS: 17.11.2021 DU: 19.11.2021 ET: 13.12.2021			Berufsbild Assistenz: Job mit Zukunft? + Skill-Check: Diese Kompetenzen sind gefragt	Videokonferenzen: Systeme und Zubehör	Pausen- und Kolla- bationsmöbel fürs Büro	Mega-Events: Messen, Stadien, Hallen & Co.	Neue Dienstleister: Diese Startups sollten Sie sich merken!	BGM und BGF: Diese Maßnahmen wirken dauerhaft und messbar

* AS = Anzeigenschluss | DU = Druckunterlagenschluss | ET = Erscheinungstermin

Diese Übersicht der geplanten Themen für 2021 soll Ihrer Vorplanung dienen, Änderungen behält sich die Redaktion vor.

Bei weiteren Fragen senden Sie uns eine E-Mail: redaktion@workingoffice.de