



**career@office**

**Die Karriere-Messe für Sekretärinnen und Assistentinnen**

---

## **TEILNAHMEBEDINGUNGEN**

### **1. Fachtagungen**

In den Teilnahmekosten enthalten ist die Veranstaltungsdokumentation der gebuchten Vorträge/Workshops. Alle Veranstaltungspreise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Stornierungen sind bis 4 Wochen vor der Veranstaltung ohne Kosten möglich; danach müssen wir Ihnen die volle Gebühr in Rechnung stellen.

### **2. Allgemeine Bedingungen**

Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Maßgeblich für die Fristwahrung ist das Datum des Poststempels. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Bei kurzfristigem Veranstaltungsausfall durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall des Referenten sowie sonstige durch Sekretariat Seminare nicht zu vertretende Umstände wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderung entweder ein anderer qualifizierter Trainer oder ein neuer Veranstaltungstermin benannt. Wir werden Sie umgehend telefonisch oder schriftlich informieren. Im Falle der endgültigen Absage der Veranstaltung erstatten wir selbstverständlich die Teilnahmegebühr.

Die Veranstaltungsdokumentation darf ohne unsere schriftliche Zustimmung weder reproduziert noch an Dritte weitergeleitet werden.

Ihre Daten werden nach BDSG elektronisch gespeichert. Wenn Sie künftig unsere interessanten Angebote nicht mehr erhalten wollen, können Sie bei uns der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit Ihrer Adresse mit.